



Schoolgids 2011-2012

Jozefschool

Tel: 0294-270111
e-mail: directie@jozefmuiden.nl
website: www.jozefschoolmuiden.nl

Inhoudsopgave

Pagina

Welkom op de Jozefschool	2
Schets van een school	3
Directie en bestuur	4
De visie van de Jozefschool	5
Wat wij belangrijk vinden	6
De opbouw van ons onderwijs	7
De vakken nader bekeken	9
Huiswerkbeleid Jozefschool	12
Hoe wij voor de kinderen zorgen	13
Het zorgplan van de Jozefschool	16
Het klimaat van de school	19
Ouders/verzorgers en de school	20
De medezeggenschapsraad	22
De klachtenregeling	24
De kwaliteit van onze school	25
De resultaten van ons onderwijs	26
Schooltijden, opvang, vakanties en verlof	28
Praktische punten en mededelingen	30
Diverse activiteiten	33
Schorsing en verwijdering van leerlingen	35
Het team van de Jozefschool	37
Adressen	39

Welkom op de Jozefschool

Geachte ouders/verzorgers,

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind ongeveer 7500 uur toe aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Het bestuur, het schoolteam en de directie van de Jozefschool willen u door middel van deze gids een zo breed mogelijk beeld geven van onze school en van het onderwijs dat bij ons gegeven wordt.

In deze gids vindt u een weerslag van de planmatige aanpak van onderwijsvernieuwing die wij nastreven en de stroomlijning van onze organisatie die daar mee samenhangt. Deze vernieuwing brengt overigens wezenlijke veranderingen van de uitgangspunten van ons onderwijs met zich mee. Ook recente en toekomstige onderwijskundige veranderingen en verbeteringen zijn in deze gids opgenomen. Verder treft u onder meer informatie over de onderwijsresultaten aan.

Wij willen u met deze schoolgids informeren over alle relevante aspecten van het onderwijs op de Jozefschool. Mochten wij daar in te kort zijn geschoten, dan kunt u altijd bij ons terecht voor verdere toelichting. Wij houden ons uiteraard ook aanbevolen voor suggesties ter aanvulling of verbetering van de inhoud van deze gids.

Wij wensen de kinderen en u een goed schooljaar toe.

Namens het team van de Jozefschool,

Remon Pontman
Directeur

Schets van een school

Geschiedenis van de Jozefschool

De Jozefschool heeft inmiddels 100 jaar geschiedenis gemaakt. De school werd in 1910 opgericht als "katholieke school". Tot eind jaren vijftig werd door de kloosterzusters Franciscanessen les gegeven. In 1983 begon het nieuwe schooljaar in het huidige (in 2005/2006 verbouwde) sfeervolle gebouw dat verrezen was op de plek van het oude schoolgebouw en dat goed past in de huidige omgeving. In 1996 werd, vanwege de dreigende sluiting in verband met het sterk dalend aantal leerlingen van de Laurentiuschool in Weesp, een bestuurlijke fusie aangegaan tussen de beide scholen. Vandaar dat we vanaf dat moment spreken van de Jozefschool Weesp en de Jozefschool Muiden. Per 1 januari 2006 heeft het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Muiden en omstreken haar bestuurlijke taken overgedragen aan het bestuur van de Amsterdamse Stichting Katholiek Onderwijs, kortweg de ASKO genoemd. Het huidige decennium confronteert de Jozefschool, evenals alle andere scholen, met veel van overheidswege opgelegde veranderingen, het onderwijs vernieuwt en zal blijven vernieuwen, het kleinschalige karakter van de school blijft echter in stand en de Jozefschool ziet dan ook met vertrouwen de toekomst tegemoet.

Schooljaar 2010-2011

De Jozefschool begint het schooljaar met 205 kinderen verdeeld over 9 groepen. In de loop van het jaar stromen er 28 leerlingen in. De begeleiding van de kinderen is in handen van 19 teamleden. We maken gebruik van 9 groepslokalen en een handvaardigheidlokaal. Het gymlokaal van de gemeente Muiden staat tot onze beschikking.

Bij een school waar veel kinderen (en volwassenen) verblijven, dient uiteraard aandacht aan de veiligheid geschonken te worden. Het schoolplein is daarom omsloten, zodat de kinderen veilig en ongestoord kunnen spelen.

Er wordt dan ook naar gestreefd om de veiligheid in en om het gebouw op een verantwoord niveau te houden dan wel te brengen, met inachtneming van de wettelijke bepalingen. In het kader van het ARBO-beleid heeft de Jozefschool bijvoorbeeld een ontruimingsplan voor calamiteiten in en rond het schoolgebouw ontwikkeld.

Directie en bestuur

De directie van de Jozefschool wordt gevormd door de directeur Remon Pontman.

De directie geeft vorm aan het beleid op de school. Behoud van de eigen identiteit speelt daarbij een grote rol. Binnen de directie worden tal van beheers- en beleidszaken besproken en vastgelegd.

Vanaf vorig schooljaar is de school gaan werken met bouwcoördinatoren.

In overleg met de directeur geeft de bouwcoördinator sturing aan een bouw.

Bij ons op school geeft juffrouw Patricia Grootendorst sturing aan de groepen 4 t/m 8 en juffrouw Els Sterk aan de groepen 1 t/m 3.

Het schoolbestuur van de ASKO hanteert als uitgangspunt "Eenheid in verscheidenheid". Alle, bij de ASKO aangesloten scholen, hebben een grote mate van autonomie. Centraal wordt het beleid op grote lijnen aangestuurd en gecontroleerd. De directeur wordt door de regiomanager bijgestaan.

Lopende zaken worden besproken tijdens regelmatig terugkerende vergaderingen. Indien gewenst worden tussentijds extra vergaderingen ingelast. De taakverdeling binnen de directie en de onderlinge taakafbakening bestuur-directie zijn vastgelegd in het directiestatuut.

Een eigen karakter

Op onze 'kleine' school staat elk kind centraal – en niet alleen op papier. De manier waarop leerkrachten, leerlingen, ouders en directie met elkaar omgaan en bij elkaar betrokken zijn, maakt de Jozefschool tot een unieke school.

De beste manier om het karakter van de Jozefschool te leren kennen, is om eens binnen te komen en de sfeer te proeven. U bent dan ook van harte welkom.



De visie van de Jozefschool

Wij hebben als basisschool in Muiden een beeld voor ogen dat geformuleerd wordt in de onderstaande uitgangspunten. Uitgangspunten zijn geformuleerde idealen en al is de haalbaarheid lang niet altijd zeker, het is goed om een aantal uitgangspunten vast te leggen:

De visie van de school wordt opgehangen aan de volgende zes **P's**:
Plezierig, **P**ositief, **P**ersoonlijk, **P**ragmatisch, **P**rofessioneel en **P**rocesgericht.

Plezierig.

Dit uitgangspunt wordt bewust als eerste genoemd. Kinderen, maar ook leerkrachten, die zich prettig voelen en plezier kunnen maken leren beter en behalen uiteindelijk betere resultaten. Er heerst een gezellige open sfeer in de school. Wij streven er naar dat de kinderen aan het einde van hun basisschoolloopbaan moeten kunnen terugkijken op een fijne tijd.

Positief.

De Jozefschool heeft positieve verwachtingen van de kinderen. Wij willen hen een positiefkritische kijk op maatschappelijke ontwikkelingen bijbrengen, met respect voor andere meningen, godsdiensten en culturen. De positieve inbreng van ouders bepaalt mede het opgewekte gezicht van de school. Van de ouders verwachten wij een actieve rol als gesprekspartner over de opvoeding van hun kind en betrokkenheid bij de ontwikkeling van de school als geheel.

Persoonlijk.

Wij willen onze leerlingen niet alleen kennis en vaardigheden bijbrengen, maar ook leren een eigen mening te ontwikkelen vanuit een gevoel van eigenwaarde en zelfrespect. Persoonlijke aandacht voor ieder kind en iedere ouder is uitgangspunt voor al onze medewerkers. Dit alles vanuit een christelijke cultuur in het algemeen en de katholieke traditie van de school in het bijzonder.

Pragmatisch.

Er wordt klassikaal gewerkt, met korte instructies, waarna gedifferentieerd in tempo, niveau en interesse een zelfstandige verwerking plaatsvindt. Op deze wijze is binnen de klassenorganisatie voor de leerkracht tijd gecreëerd om kleine groepjes (of individuele) leerlingen apart te instrueren. Deze werkwijze bevordert de effectieve leertijd en het leerrendement als bijkomend, maar belangrijk gevolg. De belangrijkste vaardigheden, die kinderen zich met dit systeem eigen maken, zijn verantwoordelijkheidsgevoel en zelfstandigheid. Verslaglegging en toetsing worden gezien als middel en niet als doel op zich.

Professioneel.

De school wordt in meer dan één opzicht beschouwd als een lerende organisatie. Alle medewerkers beschikken over de voor hun taak noodzakelijke competenties en worden bijgeschoold door cursussen, workshops en studiedagen op alle onderwijsgerelateerde gebieden. Alle beleidsterreinen worden tweejaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Procesgericht.

Wij vinden het onderwijskundige en pedagogische proces net zo belangrijk als het eindresultaat. Wij willen dat de school een veilige plek is voor kinderen en leerkrachten; een plek met heldere regels en afspraken, duidelijke verwachtingen en een goede sfeer. In dit proces is een constructieve samenwerking tussen alle betrokkenen van groot belang. Op deze manier is er sprake van optimale prestaties van zowel kinderen, leerkrachten als ouders.



Wat wij belangrijk vinden

De Jozefschool wil, rekening houdend met haar levensbeschouwelijke grondslag, optimale ontplooiingskansen bieden aan haar leerlingen waardoor zij actief en creatief zelf naar oplossingen zoeken en waardoor de eerste fundamenten worden gelegd voor de ontwikkeling tot evenwichtige mensen.

De Jozefschool is een katholieke school op levensbeschouwelijke grondslag. Centraal in het onderwijs en pedagogisch handelen staat de benadering vanuit een positieve levenshouding, het zoeken naar de open dialoog, het respectvol bejegenen van anderen en andere overtuigingen, het opkomen voor de zwakken, verantwoordelijkheid kunnen en durven nemen, het omgaan met anderen in een sfeer van saamhorigheid, samenwerking, eerlijkheid en vertrouwen.

De missie van de Jozefschool

Op de Jozefschool gaan de kinderen met plezier naar school. In de school staan de kinderen centraal en respecteren elkaar. Waarden en normen spelen hierbij een belangrijke rol. De school biedt de kinderen een uitdagende "veilige" omgeving waarbinnen zij samen kunnen leren, zodat zij uitgroeien tot zelfstandige en sociale persoonlijkheden. Hierbij wordt gestreefd naar een optimale cognitieve ontwikkeling van ieder kind. Samen met kinderen en ouders zorgen wij ervoor dat dit alles in een goede werksfeer gebeurt.

Ons onderwijs is enerzijds gericht op oriëntatie door middel van ervaringen in de werkelijkheid en anderzijds op confrontatie met onderwerpen en problemen waarvoor de belangstelling gewekt kan worden.

Het onderwijs op de Jozefschool is er verder op gericht dat kinderen waardering kunnen opbrengen voor zichzelf en anderen, ongeacht sekse, leeftijd, geloof, ras en levensovertuiging. Verdraagzaamheid is een belangrijk thema binnen de diverse aspecten van ons onderwijs. Binnen onze school is plaats voor iedereen. Sociale aspecten kunnen de doorslag geven bij de keuze voor deelname aan het onderwijs op onze school in plaats van deelname aan het speciaal onderwijs, dat onderwijskundig gezien misschien wel beter toegerust is voor specifieke geestelijke of lichamelijke problemen. Onze mogelijkheden en onmogelijkheden als school spelen hierbij uiteraard een rol.

Ons basisonderwijs is adaptief onderwijs. Dit houdt in dat er een goede wisselwerking moet zijn tussen leerkracht en leerling en dat de leerling zich door de werkwijze in de klas voldoende uitgedaagd voelt. Het onderwijs moet tegemoet komen aan de drie basisbehoeften van ieder kind:

- competentie - ik kan iets;
- autonomie- ik kan het alleen;
- relatie - er is altijd iemand om mij te helpen.

Na het onderwijs op onze school moeten onze leerlingen in staat zijn goed deel te kunnen nemen aan die vorm van voortgezet onderwijs die, gelet op hun totale persoonlijkheid, de meeste waarborgen voor een succesvolle voortzetting biedt.

In het hele leerproces is het belangrijk dat de goede ontwikkeling in de gaten wordt gehouden. Het peilen van de vorderingen gebeurt door observatie, methodegebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem. Mochten de resultaten daar aanleiding toe geven, dan krijgen de kinderen een aangepast programma dat in de klas wordt uitgevoerd.

Bij het bereiken van onze doelen is een goede samenspraak tussen de school en thuis noodzakelijk. Om die samenspraak te bereiken geven wij ouders inzicht in de leerstof, door onder meer:

- informatieavonden over leerstoflijnen en didactiek te houden;
- goede incidentele contacten met de ouders te onderhouden;
- de ouders via de nieuwsbrief, de schoolkrant en de website tussentijds op de hoogte houden van de voortgang en de accenten die wij leggen.
- rapporten 3 x per jaar uit te reiken.



De opbouw van ons onderwijs

Wij streven er naar om alle groepen een zo evenwichtig mogelijk pakket van materialen, leerstof en vakken aan te bieden. In dit hoofdstuk wordt in het kort omschreven wat we precies aan wie aanbieden - en waarom.

Zelfstandig Werken

Het zelfstandig werken maakt in alle groepen deel uit van het dag- en/of weekroosters en neemt daardoor een belangrijke plaats in op onze school.

Voor de kleuters is zelfstandig werken en zelfstandig keuzes maken een dagelijks terugkerend iets. Vaak zie je dat in de leerjaren erna dit zelfstandig werken wat op de achtergrond raakt. Op de Jozefschool is dat niet het geval.

In de groepen 2 t/m 8 wordt de kinderen geleerd zelfstandig taken uit te voeren. Dit begint in de onderbouw met behulp van een takenblad. Dit is een formulier waarop een aantal eenvoudige opdrachten staat, die de kinderen naar eigen inzicht, tempo en interesse uitvoeren. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen een weektaakformulier waarop opdrachten staan, die ze op school zelfstandig moeten maken. Zo leren we de kinderen zelf verantwoordelijk te zijn voor hun school- en huiswerk. Ze oefenen met het plannen van werk en leren hun tijd effectief te gebruiken. Deze vaardigheden komen in het voortgezet onderwijs uiteraard ook van pas. Door het frequent inroosteren van zelfstandig werken komt er voor de groepsleraar bovendien tijd vrij om in de eigen groep individuele leerlingen of groepjes kinderen extra te begeleiden. Het scheidt ruimte voor *Zorg op Maat*.

Zelfstandig leren als werkhouding

Hier ligt het accent op het uit je zelf willen leren en zelf verantwoordelijk willen zijn voor het resultaat. Op school krijgen jongeren hier niet veel kansen voor. Buitenschool komen ze hier veel meer mee in aanraking, ze krijgen veel meer kansen om deze houding te ontwikkelen. Te denken valt aan baantjes, taken thuis, de sportvereniging enz. Ze worden geacht bepaalde beslissingen te willen en te kunnen nemen.

Op school zouden de leerlingen hier ook meer gelegenheid voor moeten krijgen. Om leerlingen meer uit zichzelf te laten leren moeten ze meer zeggenschap over hun schoolse situatie krijgen, meer eigen keuzes moeten kunnen maken. Dit leidt tot meer eigen verantwoordelijkheid en betrokkenheid bij het eigen schoolwerk.

Door het aanbieden van de leerstof op verschillende niveaus en met een grote hoeveelheid aan materialen zullen alle vormen van intelligentie geprikkeld worden. De leerlingen worden uitgedaagd tot optimale prestaties.

Onderdelen bij deze uitdagende leersituatie zijn:

- Gedifferentieerde instructie.
- De thema tafel waarop kinderen hun eigen tentoonstelling kunnen inrichten.
- De kieskast met zeer veel voor de kinderen aantrekkelijk en uitdagend zelfcorrigerend (spel)materiaal.
- De mag-opdrachten van de weektaak.
- Computers om m.b.v. aanwezige programma's te werken aan werkstukken of spreekbeurten.

Groep 1 en 2

Jongste en oudste kleuters zitten op de Jozefschool in dezelfde groep. Door deze combinatie leren de kinderen veel van elkaar, wat de sociaal emotionele ontwikkeling ten goede komt.

Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend, waarbij de leerkracht een sturende rol heeft. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de individuele ontwikkeling van de kinderen. Daarbij bieden we allerlei speelse activiteiten aan, die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

Meestal werken we in de kleutergroepen vanuit de kring. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken (leeshoek, knutselhoek, verkleedhoek etc.) en op het schoolplein.



In de groepen 1 en 2 richten we ons op de belangstelling en de ontwikkeling van het kind, aan de hand van thema's als: de seizoenen, de dokter, Sinterklaas, de winkel enz. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis voor veel ander leren is.

De oude werkhoecken veranderen in speelwerkhoecken b.v. een huiskamer-, slaapkamer-, badkamerhoek. Maar ook een atelier of een werkplaats komen aan de beurt. De kinderen leren zo spelenderwijs met het thema te werken.

We vinden het belangrijk dat we met ons onderwijs zoveel mogelijk aansluiten bij de ontwikkeling van een kind. Vanaf de start op onze school zoeken we naar verantwoorde doorstroming van de ene groep naar de andere. Met name de leerlingen die in de periode oktober – december als vierjarigen instromen verdienen hierin extra aandacht. We voeren daarom regelmatig observaties uit om te kunnen bepalen welk moment van doorstromen naar een volgende groep het beste bij het kind past. Dit kan per kind dus erg verschillend zijn omdat de individuele ontwikkeling hiervoor maatgevend is. Uiteraard overleggen we altijd met u over de te nemen stappen in dit proces.

Groep 3 tot en met 8

Vanaf groep 3 werken we meer methodisch. Groep 3 hanteert tot aan de kerstvakantie een "vrij rooster", waardoor de overgang van de kleutergroep naar groep 3 wordt opgevangen maar waarbij het spel ook nog de nodige aandacht krijgt. De inrichting van de lokalen is echter anders dan in de kleutergroepen: het 'speellokaal' is een leslokaal geworden.



In het lesrooster (groepsmap leerkracht) wordt weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen. We gaan uit van een lessentabel van 24 uur per week voor de groepen 1 tot en met 4 en van 26 uur per week voor de groepen 5 tot en met 8.

De vakken nader bekeken

Levensbeschouwing

De Jozefschool is een katholieke school. De school staat echter ook open voor kinderen uit gezinnen met een andere levensovertuiging. Wel verwachten wij dat zij de katholieke identiteit respecteren. In groep 4 doet een aantal kinderen de Eerste Heilige Communie. Deze viering wordt door een werkgroep van ouders voorbereid.

Op onze school is een identiteitsbegeleidster aangesteld om samen met het team te kijken hoe wij het vak kunnen verstevigen of kunnen/moeten aanpassen. Het komende schooljaar wordt gewerkt aan een verhalenlijn die loopt van de advent tot aan Pasen. Tevens worden er projecten gedaan waarbij de symbolen van een levensovertuiging aan bod komen. Dit jaar zal er een maand lang aandacht worden besteed aan het Boeddhisme Een doorgaande lijn in de school is een van de te bereiken doelen.

Rekenen en wiskunde

De Jozefschool gebruikt de methode *Rekenrijk*. In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen, mag verschillen. De nadruk ligt erop dat kinderen inzicht krijgen wat er bij de rekensommen gebeurt. We proberen kinderen te leren een aantal rekensommen op een handige manier uit het hoofd te maken. Ook leren de kinderen zelf tabellen en grafieken te lezen en te maken.

Als u met uw kind over rekenen praat, houdt u er dan rekening mee dat ze het vermenigvuldigen en delen tegenwoordig anders leren dan u van vroeger gewend bent.

7 + 6 =	9 + 5 =
9 + 4 =	8 + 4 =
8 + 3 =	7 + 5 =
6 + 5 =	8 + 5 =
9 + 6 =	9 + 7 =
8 + 7 =	8 + 6 =

Nederlandse taal

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap door te geven of te ontvangen.

Binnen de methode *Taaljournaal* die de Jozefschool gebruikt is het onderdeel spelling heel belangrijk. Bovendien besteden we aandacht aan het leren praten, het luisteren naar wat anderen zeggen en het daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen, door verschillende creatieve werkvormen zoals bijv. toneel in te zetten. Vanaf groep 7 wordt er speciaal aandacht besteed aan de werkwoordspelling. De methode biedt veel differentiatiemogelijkheden. Dit past goed bij onze manier van werken.

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode Veilig Leren Lezen.

In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. Wanneer het aanvankelijk lezen het niveau avi 1 heeft bereikt, wordt gestart met tutorlezen: dat wil zeggen in kleine groepjes of individueel lezen de kinderen dan hardop onder begeleiding van een tutor. Een tutor is een leerling die het avi 9 niveau heeft doorlopen. Dit schooljaar werken de groepen 4 t/m 6 met Estafette nieuw. Deze methode is een technischleesmethode die wij aan het invoeren zijn t/m groep 8.



We besteden veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en de kinderen beantwoorden vragen naar aanleiding van een verhaal. In de hogere groepen verschuift de nadruk steeds meer van technisch lezen naar begrijpend en studerend lezen. Hiervoor wordt vanaf groep 4 de methode *Goed gelezen* gebruikt.

Aan het einde van groep 6 proberen wij de kinderen AVI-niveau 9 te laten bereiken. Dit lukt bijna altijd. Als het niet lukt, wordt er extra hulp gegeven. Op de Jozefschool leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. We lezen op school veel voor en in de klassenbibliotheek kunnen de kinderen boeken lenen. Ook brengen we bezoeken aan de bibliotheek en houden kinderen boekbesprekingen.

| Op onze school werken wij met het dyslectie protocol.



Schrijven

Schrijfonderwijs draagt bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren. Kinderen leren op de Jozefschool schrijven met de methode Schrijfvaardig. Dit jaar zal een evaluatie plaats vinden betreffende het gebruik van vulpenpen. Op dit moment krijgen de kinderen in groep 4, vanaf januari, een Lamy vulpen van school. Bij kwijtraken of oneigenlijk gebruik van de pen vragen wij een vergoeding. In de groepen 4, 5 en 6 wordt alleen maar met deze Lamy vulpen geschreven.

Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven met de vernieuwde methode *Take it easy*. Kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. De nadruk ligt bij dit vak op het mondelinge taalgebruik. Dit schooljaar wordt gekeken naar een nieuwe methode.

Wereldoriëntatie en verkeer

Op de Jozefschool praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis over het heden en het verleden van de aarde bij. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis, maar vooral ook om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Meestal gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes etc. De volgende methoden zijn op onze school in gebruik: Voor aardrijkskunde *Geobas*, voor geschiedenis *Bij de tijd* en voor biologie *Wijzer door de natuur en techniek*



De leerlingen van groep 7 doen mee aan het landelijke, theoretische verkeersexamen. Bij een voldoende aantal punten ontvangen zij een verkeersdiploma. Daarnaast doen de kinderen ook nog een praktisch verkeersexamen, dat georganiseerd wordt door de afdeling van V.V.N. (Veilig Verkeer Nederland)

Computers

Alle leerlingen van de Jozefschool zijn inmiddels al aardig vertrouwd geraakt met het gebruik van de computer. We hebben de beschikking over een computernetwerk met in iedere groep meerdere computers waarop de kinderen met educatieve programma's voor taal en rekenen werken als extra hulpmiddel of als verdieping van het leerprogramma. Ook leren de kinderen omgaan met de programma's van office en internet (Kenninet en Rekennet). Dit jaar wordt verder gewerkt aan een leergang werken met de computer vanaf groep 5. De methode Basisbits fungeert als leidraad



Expressievakken

Het onderwijs in tekenen en handvaardigheid is erop gericht, dat de leerlingen:

- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven waarmee ze hun gedachten, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze kunnen vormgeven in beeldende werkstukken.
- inzicht verwerven in de gebouwde omgeving, interieurs, mode en kleding, alledaagse gebruiksvoorwerpen en beeldende kunst;
- kennis en inzicht verwerven dat uitbeelden en vormgeven gebonden zijn aan tijd en aan cultuurgebied.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen kennismaken met zoveel mogelijk technieken.

We maken gebruik van diverse handvaardigheidboeken en tijdschriften.

Dramalessen.

Dit jaar worden de lessen drama door de leerkrachten zelf verzorgd.

Het muziekonderwijs

Het muziekonderwijs is erop gericht, dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om muziek te beluisteren, te beoefenen en om met elkaar over muziek te kunnen praten en op muziek te bewegen. De methode die wij hiervoor gebruiken is "Muziek voor de Basisschool". We gebruiken de volgende materialen: muziek en liedjes op cd's, verschillende liedboeken en instrumenten.

Net als vorig schooljaar heeft de ouderraad een budget vrijgemaakt. Alle leerlingen van de school krijgen dit jaar les van een muziek leerkracht van de muziekschool .

Lichamelijke oefening

In de groepen 1/2 staat bewegingsonderwijs twee maal per week op het rooster. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in een gymlokaal. Onder leiding van de vakleerkracht gymnastiek worden de lessen twee maal per week gegeven.

Leefstijl; methode voor sociaal/emotionele ontwikkeling

De methode Leefstijl is inmiddels ingevoerd in school en voor de kinderen een begrip. De aankomend schooljaren worden de afspraken die gelden voor leefstijl weer stevig aangehaald.



Huiswerkbeleid Jozefschool

1. Inleiding.

Het huiswerk is een goed middel om de kinderen te laten wennen aan het plannen en indelen van de werkzaamheden als voorbereiding op het voortgezet onderwijs en als hulpmiddel bij het zelfstandig werken.

2. Doelstellingen.

De hoofddoelstelling van huiswerk op de Jozefschool is dat de leerlingen d.m.v. huiswerk leren en leren leren.

Onder leren leren verstaan we:

- Leren het leren voor te bereiden;
- Leren zelfstandig thuis maak- en leeractiviteiten uit te voeren;
- Leren zelf voor feedback te zorgen en zelf het leren te beoordelen;
- Leren op welke plaats en wanneer en onder welke omstandigheden maak ik mijn huiswerk;



Van deze hoofddoelstelling is een aantal doelstellingen afgeleid:

- A. Didactisch doel: Huiswerk heeft vooral een functie bij de verwerking van leerstof, de leertijd kan uitgebreid worden.
- B. Pedagogisch doel: De werkdiscipline / werkhouding wordt bevorderd, evenals het zelfstandig werken en leren. Doorzettingsvermogen wordt getraind.
- C. Controledoel: Ouders / verzorgers krijgen een beeld van wat er op school aan maak- en leerhuiswerk gebeurt; leerkrachten krijgen zicht op de huiswerkhouding van de leerlingen.
- D. Communicatiedoel: Bevordering van de omgang van de ouders en het kind met het huiswerk.

3. Praktische uitwerking.

Vanaf groep 3 wordt incidenteel een opdracht mee naar huis gegeven of n.a.v. een handelingsplan werk om thuis in te oefenen.

Vanaf groep 6 wordt het huiswerk structureel. Kinderen krijgen dan zowel maak- als leerwerk mee naar huis. Het maakwerk bestaat uit het oefenen van het op schoolgeleerde of het beantwoorden van vragen en het maken van opdrachten.

Het leerwerk wordt overhoord en er wordt een cijfer voor gegeven.

Veel aandacht gaat uit naar hoe, wanneer en waar kinderen hun huiswerk het beste kunnen leren.

In de vakantie wordt er geen huiswerk meegegeven.

4. Controle.

Met de gemaakte huiswerkopdrachten wordt altijd iets gedaan. De mogelijkheden zijn: controleren – corrigeren – beoordelen. Het huiswerk is niet een apart vak, maar is geïntegreerd in de lesstof.

De leerlingen zullen merken, dat, als het huiswerk niet af is, zij een gedeelte van het lesprogramma op school niet kunnen volgen.

5. Sancties.

Uit onderzoek blijkt dat straf voor niet gemaakt huiswerk niet helpt. Het uitdelen van reprimandes en het laten overmaken op school gedurende ± 15 minuten na schooltijd van huiswerk is wel effectief.

Hoe wij voor de kinderen zorgen

Nieuw op de Jozefschool

Kinderen die vier jaar worden, mogen op hun verjaardag voor het eerst naar school. Vanaf vier weken voor de verjaardag kan uw kind al maximaal vijf dagdelen op kennismakingsbezoek komen. Op de verjaardag mag uw kind voor het eerst echt naar school. Na ± zes weken volgt een gesprek met u over de startperiode van uw kind bij ons op school.

Inschrijving van nieuwe leerlingen vanaf groep 3 is alleen mogelijk nadat er aan een aantal voorwaarden voldaan is. Eerst wordt er gekeken of de samenstelling van de groep plaatsing toelaat. Deze beslissing wordt mede genomen op basis van een kort onderwijskundig onderzoek om het didactisch niveau van het kind vast te stellen. Het onderwijskundig rapport van de vorige school moet beschikbaar zijn en er moet op directieniveau contact geweest zijn. Uiteindelijk beslist de directie of uw kind geplaatst wordt. Overigens verlenen wij bij de aanname van nieuwe leerlingen voorrang aan broertjes / zusjes van huidige leerlingen.



Alle nieuwe leerlingen worden in hun eerste weken op de Jozefschool nauwlettend geobserveerd, zodat eventuele gewenningsproblemen opgemerkt en waar nodig ook verholpen kunnen worden. Indien gewenst is er intensief contact tussen ouder(s) en leerkracht(en) om de wederzijdse bevindingen uit te wisselen. In bepaalde gevallen kan er worden gekozen voor ondersteuning in de vorm van bijvoorbeeld remedial teaching.

Het leerlingvolgsysteem: zicht op de ontwikkeling

Naast de methode gebonden toetsen, om de vorderingen van de kinderen vast te leggen, worden er regelmatig toetsen van het CITO afgenomen. De leerkracht maakt een analyse van de resultaten en stemt daar extra activiteiten binnen de betreffende methode op af. Naast het toetsen vindt er ook observatie plaats, waarbij de leerkracht zich vooral richt op het leerproces, de manier waarop de leerling het leren aanpakt. Op sociaal-emotioneel gebied worden de leerlingen gevolgd met behulp van de Kleuter- en LICOR - observatielijsten.

Zo wordt een prima beeld verkregen van hoe en hoever de kinderen vooruit gaan – zij het dat de beoordeling aan de leerkracht gebonden is. Het is prettig om daarnaast ook een objectief oordeel te hebben; een meetlat waarmee de ontwikkeling van het kind ten opzichte van zichzelf en ten opzichte van de groep aan een landelijke norm gekoppeld kan worden. In het kader van de zorgverbreding en de kwaliteitszorg heeft de Jozefschool daarom gekozen voor het leerlingvolgsysteem van het Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling, beter bekend als CITO.

Het CITO-leerlingvolgsysteem is niet aan een bepaalde methode gebonden. Het levert aanvullende gegevens over de leervorderingen van de leerlingen van groep 1 t/m 8 en maakt zo duidelijk hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft 'bijgeleerd'.



Naast de methodegebonden toetsen, de observatie, de LICOR- en Kleuterobservatie-lijsten en de CITO-toetsen maken wij, indien nodig als nadere analyse, gebruik van de DMT en AVI-toetsen.

Elk kwartaal houdt het leerkrachtenteam een leerlingbespreking waarop de toetsresultaten besproken worden en er wordt gekeken naar individuele leerlingen, de groep en de doorgaande lijn binnen de school.

Opvallende leerlingen komen in de hulpverlening. Dit zijn leerlingen die bij één of meer vakken onder het gemiddelde niveau van het CITO-leerlingvolgsysteem presteren. Ook leerlingen die ver boven het gemiddelde niveau scoren worden uitgebreid besproken. De prestaties van deze leerlingen worden nader geanalyseerd, als basis voor hulp met handelingsplannen in en buiten de klas. Als uw kind voor hulpverlening in aanmerking komt, wordt u daar uiteraard direct van op de hoogte gesteld.

De extra hulp wordt in eerste instantie gegeven door de leerkracht zelf. Mocht de hulp niet afdoende zijn, dan wordt de hulp van de intern begeleider en eventueel van de remedial teacher ingeroepen.

Alle gegevens van de leerlingen, zoals toetsuitslagen, informatie over de gezinssituatie die van belang is, leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, rapportgegevens van de verschillende jaren en eventuele onderzoeken en handelingsplannen worden gebundeld in een dossier. Dit dossier kunt u als ouder altijd op afspraak op school inzien.

In de loop van het schooljaar worden de volgende toetsen afgenomen.

Ordenen (groep 1 en 2)

Taal voor kleuters (groep 1 en 2)

Drie minuten toets (technisch lezen) (groep 3) – in de methode VLL

AVI-leestoets (groep 3 e.v.)

Begrijpend lezen (groep 3 t/m 8)

Drie minuten toets (technisch lezen) (groep 4 t/m 6)

Spelling (groep 3 t/m 8)

Rekenen en wiskunde (groep 3 t/m 8)

Tempotoets rekenen (groep 4 t/m 6)

Entreetoets (groep 7)

Eindtoets (groep 8).

De leerlingen die bij ons op school instromen en die getoetst zijn, krijgen twee keer per jaar een rapport. Bij het eerste rapport vindt altijd een gesprek met de leerkracht plaats, bij het tweede indien nodig. De leerlingen van groep 2 t/m 8 krijgen drie keer per jaar een rapport. Bij elk van de rapporten vindt een gesprek met de leerkracht plaats vinden. Bij het derde rapport kunt u zelf kiezen of u een gesprek wenst. Bij de overige twee rapporten verwachten wij u op gesprek.

Zorg voor de individuele leerling

Voor leerlingen met leermoeilijkheden en/of ontwikkelingsmoeilijkheden stellen de groepsleerkracht, de remedial teacher/intern begeleider in overleg een handelingsplan op. Dit plan omvat een probleemomschrijving en een behandelingsstrategie, zowel voor de remedial teacher als de leerkracht. De eerste zorg vindt plaats in de groep. Indien nodig kunnen deze kinderen na het werken met dit handelingsplan in aanmerking komen voor remedial teaching (RT). Al in de onderbouw wordt hier veel tijd en aandacht aan geschonken, want hoe eerder mogelijke leerproblemen worden onderkend, des te sneller kunnen ze vaak met succes verholpen worden.

Na verloop van 6 tot 8 weken wordt er gecontroleerd of de extra ondersteuning effect heeft gehad.

Het is niet de bedoeling dat leerlingen jarenlang afhankelijk zijn van systematisch extra hulp buiten het groepsverband. Mocht een leerling met één of meerdere vakgebieden moeite houden, dan stellen wij voor hem of haar een apart lesprogramma op. De leerling werkt dan op een eigen leerlijn, die gevolgen kan hebben voor het vervolg onderwijs.

Ook voor meer- of hoogbegaafde leerlingen is individuele leerlingenzorg beschikbaar. In feite wordt daarbij hetzelfde traject gevolgd, zij het dat er een groter beroep gedaan wordt op de zelfstandigheid en het vermogen om individueel een op maat gesneden programma te doorlopen. Op onze school werken wij met het Hoogbegaafden Protocol.

Leeskliniek

De Jozefschool heeft officieel een eigen Leeskliniek.

Twee leerkrachten - juffrouw Emmy en juffrouw Marian- zijn opgeleid om kinderen met hardnekkige leesproblemen te ondersteunen en te behandelen. Een belangrijke uitdaging bestaat in het vergroten van de leesmotivatie en het verhogen van het bestaande AVI niveau.

Scholen met een eigen Leeskliniek komen 3x per jaar samen in een Kwaliteitscirkel van het Samenwerkingsverband Gooi en Omstreken.

Onder leiding van een leesspecialist worden nieuwe aanpak en methoden besproken en kan advies gevraagd worden. De Leeskliniek staat onder verantwoordelijkheid van de directie van het samenwerkingsverband Het Gooi en omstreken en wordt gecoördineerd door een specialist op lees/taalgebied. Deze is medeverantwoordelijk voor coördinatie, behandelplan en scholing samen met de IB-er van de school.

Kinderen met hardnekkige leesproblemen kunnen na het behalen van AVI Start/M3 in aanmerking voor behandeling in de Leeskliniek komen. Er kunnen twee kinderen gedurende 40 sessies behandeld worden.

Als de school (leerkracht/intern begeleider) denkt, dat een kind in aanmerking komt voor deze behandeling, zal na overleg met de ouders besloten worden of het kind gaat lezen in de Leeskliniek.

- Aan de ouders en aan leerkrachten wordt meegedeeld wanneer er begonnen wordt. Tevens worden afspraken gemaakt over de tijden en over de inzet van alle betrokkenen. Er wordt een handelingsplan opgezet.
- Er vinden twee sessies per week plaats, elk van 45 minuten. De sessies verlopen volgens een vast patroon.
- Na tien sessies is er een verslag voor ouders en leerkrachten. Er wordt dan besloten of er meer sessies zullen komen (gemiddeld zijn veertig sessies nodig).
- Tot slot volgt er een eindevaluatie met aanbevelingen voor het vervolg op school en thuis.

Bij de zorg voor de individuele leerling en de verbreding daarvan binnen de school, worden het team en de directie ondersteund door medewerkers van de schoolbegeleidingsdienst EDUNIEK. Deze dienst kan ook een psychologisch leerlingonderzoek voor de school verzorgen. Een dergelijk onderzoek kan, op verzoek van de school en na toestemming van de ouders, plaats vinden als een kind één of meer leer / gedragsproblemen heeft.



kind één of meer leer / gedragsproblemen heeft.

Het onderzoek wordt in de regel op school uitgevoerd, door een bevoegd psycholoog of orthopedagoog. De resultaten worden met zowel de ouders als de leerkracht besproken.

Als wij als school het leerprobleem kunnen verhelpen, wordt er met en voor ons een handelingsplan opgesteld. Soms kan het echter nodig zijn om het kind te verwijzen naar een vorm van speciaal onderwijs.

Weer samen naar school

Vanuit de overheid wordt er op aangedrongen het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs terug te dringen. Om dat te realiseren is er een verwijzingsprocedure vastgelegd, waar elke school zich aan dient te houden.

Op initiatief van het ministerie van OC&W is er sinds enige jaren een nauwe samenwerking tussen basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs in de regio, onder de noemer 'Weer samen naar school' (WSNS). Er is in Nederland inmiddels een dekkend netwerk van zulke samenwerkingsverbanden ontstaan.

Dankzij deze samenwerking kunnen basisscholen gebruik maken van de expertise van scholen voor speciaal onderwijs, bijvoorbeeld in de vorm van ambulante begeleiding. Ook kunnen zij zo goed geadviseerd worden over de mogelijke plaatsing van leerlingen in een andere vorm van onderwijs. Wij vallen onder het samenwerkingsverband "Het Gooi en omstreken".

Het zorgplan van de Jozefschool

Zodra uw kind is aanmeld, dragen wij als school zorg voor uw kind. Deze zorg is een grote verantwoordelijkheid, die op een zo goed mogelijke manier gedragen moet worden.

Er zijn grote verschillen tussen kinderen. Ieder kind komt uit een andere gezinssituatie waarbij verschillende waarden, normen en omgangsvormen worden gehanteerd.

Zoals eerder vermeld worden de individuele vorderingen van leerlingen nauwkeurig bijgehouden, beoordeeld en onderzocht met onder meer toetsen, observaties en een leerlingvolgsysteem. Om eventuele problemen voor te zijn werken wij daarnaast met een zorgplan, dat is opgesteld in overleg met alle basisscholen in het Gooi en omstreken.

Het zorgplan omvat vijf opeenvolgende stappen, die hieronder worden toegelicht.

1. Algemene zorg

De Jozefschool werkt handelingsgericht waarbij de onderwijsbehoeften van haar leerlingen centraal staan. Er wordt transparant en systematisch gewerkt en ouders worden gezien als partner in zorg. Aan de hand van de Cyclus waarnemen-begrijpen-plannen-realiseren-evalueren wordt structuur gebracht in het ordenen van (veel en complexe) informatie met als doel de zorg, zowel intern als extern, zo goed mogelijk te laten verlopen.

De intern begeleider verzamelt, aan de hand van groepsbesprekingen, het leerlingvolgsysteem en observaties, gegevens omtrent de leerontwikkeling op verschillende vakgebieden van de leerling. Vervolgens worden leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften gesignaleerd en benoemd. Deze leerlingen worden zoveel mogelijk per leerjaar geclusterd en krijgen een tijdelijke groepsplan aangeboden.

Het lesmodel van de Jozefschool gaat uit van convergente differentiatie.

Dit houdt in dat leerlingen bij de startsituatie dezelfde stof krijgen aangeboden waarbij de activiteiten min of meer gelijk zijn.

De differentiatie speelt zich af tijdens de begeleiding en verwerking. Er wordt gewerkt met een minimumtaak, basisstof of verrijkingstof.

Groepen worden als volgt per leervak ingedeeld:

1. Instructieafhankelijke leerlingen.
Deze leerlingen krijgen na het aanbieden van de stof extra verlengde instructie
2. Instructiegevoelige leerlingen
Deze leerlingen gaan na het aanbieden van de stof zelfstandig aan het werk
3. Instructieonafhankelijke leerlingen
Deze leerlingen krijgen een verkorte instructie en gaan daarna zelfstandig i met een Routeboekje aan het werk.

2. Extra zorg

Wanneer een leerling significant uitvalt op een vakgebied of zich op sociaal-emotioneel gebied niet leeftijdsadequaat ontwikkelt en daarbij niet meer binnen een groepsplan valt, wordt samen met een intern begeleider een individueel handelingsplan opgesteld.

Wij spreken dan van extra zorg.

Hierbij wordt bekeken of de leerkracht nog extra ondersteuning kan geven aan de leerling (alleen of samen met andere kinderen) of dat er remedial teaching kan worden gegeven buiten de klas door een andere leerkracht.

Na een afgesproken periode wordt bekeken of de extra individuele zorg succes heeft gehad.

Als dat niet zo is, wordt overgegaan naar stap 3

3. Speciale zorg na onderzoek en/of advies van o.a. EDUNIEK

Om meer inzicht in het probleem van een leerling te krijgen doet de intern begeleider nader onderzoek. Er kan daarbij advies worden gevraagd aan een deskundige van Eduniek. Naar aanleiding van een onderzoek en/of advisering door het EDUNIEK wordt er een nieuw plan gemaakt om de leerling verder te helpen. Soms is het probleem zo ernstig dat er overgegaan wordt naar stap 4 van het zorgplan.

4A. Speciale zorg na onderzoek door het EDUNIEK of P.C.L.

Op verzoek van de school of van uzelf voert een EDUNIEK-deskundige of particuliere instantie een onderzoek uit. Aan de hand van dit onderzoek kan besloten worden dat:

- of de leerling extra begeleiding en/of een speciale manier van werken op de eigen school gedurende een langere periode krijgt. We spreken dan van een eigen leerlijn.
- of er nog meer gespecialiseerd onderzoek gedaan moet worden via de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) of door een particuliere instantie. Hier wordt voor gekozen als er grote twijfel bestaat of extra begeleiding, in welke vorm dan ook, op de eigen school nog mogelijk is.

4B. Zeer speciale zorg via de PCL

De PCL beoordeelt of aanvullend onderzoek nodig is en welke begeleiding er mogelijk is. Het advies van de commissie kan leiden tot:

- extra begeleiding binnen de eigen school met behulp van een deskundige van buiten de school (Ambulante Begeleiding), soms worden er aanvullende vormen van begeleiding verzorgd (extern) ; b.v.logopedie, ergotherapie
- plaatsing op een andere basisschool;
- plaatsing op een school voor speciaal onderwijs. In dat geval wordt er overgegaan naar stap 5.

5. Zeer speciale zorg in het speciaal basisonderwijs

Als alle betrokkenen het erover eens zijn dat een leerling binnen een basisschool niet verantwoord begeleid kan worden, komt het kind in aanmerking voor het speciaal onderwijs. De PCL geeft hiervoor een aparte beschikking af.

Rapportage

Vanaf stap 2 wordt er van uw kind een zorgformulier bijgehouden. Vanaf stap 4 wordt een onderwijskundig rapport gebruikt voor aanmelding voor onderzoek of bij EDUNIEK of bij de PCL. Deze aanmelding kan alleen met uw toestemming plaats vinden.

De school is onderhevig aan alle veranderingen binnen het onderwijs. Er wordt op dit moment naar Passend Onderwijs gestreefd. De Jozefschool staat open voor deze veranderingen en is actief bezig zich het handelingsgericht werken eigen te maken ten einde Passend Onderwijs aan haar leerlingen te kunnen verzorgen..

Het werk van de Permanente Commissie Leerlingenzorg

Alle samenwerkingsverbanden van basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs zijn wettelijk verplicht een Permanente Commissie Leerlingenzorg in te richten. In de commissie, die uit drie leden bestaat, zijn deskundigen uit het speciaal onderwijs, het basisonderwijs en de onderwijsverzorging vertegenwoordigd. De taak van de PCL is om voor aangemelde leerlingen te onderzoeken of een plaats op de speciale school voor basisonderwijs (SBO) noodzakelijk is.

De aanmelding dient formeel door de ouders gedaan te worden, maar in de praktijk zal het meestal de school zijn die dit namens de ouders doet. De ouders moeten de aanvraag uiteraard wel ondertekenen.

Als de aangemelde leerling onderwijs heeft genoten, is de school verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen. Uit dit rapport moet onder meer blijken waarom en waarvoor de leerling wordt aangemeld, welke hulp en zorg de school geboden heeft en wat het resultaat daarvan was, hoe het ontwikkelingsprofiel eruit ziet en welke onderzoeksgegevens er bekend zijn. In het onderwijskundig rapport staan ook relevante gegevens op fysiek of functioneel gebied en informatie over het gezin, de leeromgeving of de vrije tijd. Als ouder kunt u ook informatie van derden aanbieden, bijvoorbeeld een onderzoek dat door uzelf georganiseerd is.

Met de aanmelding van uw kind bij de PCL geeft u ook toestemming voor inzage in school- en onderzoeksgegevens en voor eventueel nader onderzoek.



In het speciaal onderwijs is veel ervaring opgedaan met kinderen die in het basisonderwijs problemen hebben. Deskundigen uit het speciaal onderwijs kunnen daarom goed worden ingezet voor nader onderzoek. Als een nader onderzoek volgens de PCL nodig is, dan gaat dat om één of meer van de volgende activiteiten.

- Een gesprek van u met een schoolmaatschappelijke werker. Zij bespreekt met u hoe u de problemen van uw kind ziet en hoe het thuis met uw kind gaat.
- Nader onderzoek naar het lezen, schrijven, rekenen of de leervoorwaarden van uw kind (didactisch onderzoek).
- Nader onderzoek naar de verstandelijke mogelijkheden en/of de persoonlijkheidskenmerken van uw kind (psychologisch onderzoek).
- Onderzoek naar de lichamelijke ontwikkeling en gezondheidstoestand (medisch onderzoek).

Nader onderzoek is overigens niet altijd nodig. Er kan al voldoende onderzoek door het EDUNIEK of een andere instelling gedaan zijn. Ook kan uit het verslag van de basisschool al direct blijken welke vorm van extra begeleiding op de basisschool voor uw kind het meest geschikt is.

Als de gegevens onduidelijk zijn, kunnen de ouders en/of de school gevraagd worden om een toelichting te geven.

Soms worden er aanvullende vormen van begeleiding geadviseerd, zoals fysiotherapie, speltherapie en hulp in de thuissituatie of de vrije tijd. De problemen van uw kind kunnen ook vragen om speciale zorg die alleen in een school voor zeer speciaal onderwijs gegeven kan worden. Daarbij valt te denken aan een school voor zeer moeilijk lerende kinderen, een school voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen of een school voor kinderen met ernstige spreektaalmoeilijkheden.

U ontvangt schriftelijk bericht of uw kind al dan niet voor het speciaal onderwijs in aanmerking komt. De beschikking van de PCL geldt alleen voor het Weer samen naar school-gebied Het Gooi en omstreken. Bij een negatieve beschikking mag uw kind niet geplaatst worden op de Speciaal Basis Onderwijs-school in ons WSNS-gebied. Bij een positieve beschikking bepaalt uiteindelijk het bevoegd gezag van de SBO-school of en wanneer uw kind geplaatst kan worden.

Aanmeldingsgegevens, onderzoeken en gesprekken worden door ons als zeer vertrouwelijk beschouwd. Naast de school kunnen anderen alleen met uw schriftelijke toestemming informatie over uw kind verkrijgen.

Voor verdere vragen verwijzen wij u graag naar de PCL zelf. U kunt zich richten tot:

- Namen en functies op adressen pagina.

Het 'Rugzakje'

Ons zorgbeleid streeft naar optimale zorg voor alle kinderen, met de mogelijkheid om per groep ongeveer twee kinderen met een speciaal handelingsplan op te nemen.

Er moet namelijk een evenwichtige balans zijn in de groepsgrootte.

- een evenwichtige balans tussen zorg- en niet-zorgleerlingen, waarbij de aspecten sociaal-emotionele gesteldheid, taal en cognitieve achterstand de beoordelingscriteria vormen
- realisatie van kwalitatief goed onderwijs zoals in het schoolplan beschreven
- de groepsleerkracht op normale wijze haar / zijn taak kan vervullen en kundig (ervaren) genoeg is om kinderen met een speciaal handelingsplan te helpen
- testgegevens van het kind en / of het onderwijskundig rapport bekend zijn
- in geval van een rugzakleerling met een lichamelijke handicap moet aan het gebouw voldoende aanpassingen gepleegd kunnen worden met medewerking van de gemeente

Ouders die kiezen voor een school in de buurt en hun kind in aanmerking komt voor een rugzakfinanciering kunnen met de directie daarover contact opnemen.

Als team staan wij positief tegenover het "Samen naar school gaan" en willen wij met ouders altijd de mogelijkheden goed bespreken.

Vanuit onze zorgstructuur is extra aandacht voor kinderen met een handicap mogelijk, maar zij kent ook beperkingen (ook qua aantal). Om u als ouder goed op de hoogte te stellen van onze mogelijkheden en onmogelijkheden hanteren wij de hierboven genoemde criteria en laten wij ons adviseren door de landelijke adviescommissie. Voor een afspraak kunt u zich wenden tot de directeur.

Daarnaast kunnen wij u mededelen, dat kinderen met een bepaalde zorgbehoefte te allen tijde in de teamvergadering worden besproken, alvorens een beslissing wordt genomen dit kind op school aan te nemen.

Op dit moment maken twee leerlingen op school gebruik van een rugzakje.

Het klimaat van de school

De belangrijkste voorwaarde om tot ontwikkeling te komen is veiligheid. Kinderen moeten zich op school geborgen en thuis voelen. Vandaar dat wij er alles aan doen om het gebouw, het terrein en



alles wat erop en erin is, zo goed mogelijk in te richten. Daarnaast zullen leerkrachten kinderen zo benaderen dat hun zelfvertrouwen wordt gestimuleerd.

In onze school zijn duidelijke regels en afspraken. Deze zijn nodig om alles goed te laten verlopen en om kinderen duidelijkheid te bieden. De regels vormen geen strak keurslijf. De kinderen moeten binnen deze regels op eigen wijze (leren) werken en functioneren. Als kinderen zich niet aan bekende afspraken houden, worden ze daar tijdens of na schooltijd op aangesproken. In een enkel geval kan ook contact worden opgenomen met de ouders.

Naast schoolregels worden er per groep afspraken gemaakt, samen met de kinderen. Dit zijn afspraken over hoe je met elkaar omgaat. Ze zijn bedoeld om een klimaat van veiligheid te scheppen en om pestgedrag te voorkomen of vroegtijdig aan te pakken. Deze afspraken worden in het lokaal opgehangen.

Leerkrachten worden met juf / meester en de voornaam aangesproken. Wij vinden dat de toon waarop iets gezegd wordt belangrijker is, dan de vorm.

Een goed klassenklimaat, een groep waarin kinderen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn vinden wij heel belangrijk. Daarom besteden we hier ook veel tijd aan in de vorm van gesprekken, spelletjes, toneel en samenwerken. Immers pas als een kind zich thuis voelt op school, kan het goed leren.

We vinden het ook belangrijk dat alle kinderen van de school elkaar kennen, daarom zijn er regelmatig groepsversterkende activiteiten. Knutselen voor groep 1 t/m 8 en voorlezen aan elkaar.

We stellen eisen aan kinderen en aan hun werk, maar wel haalbare eisen. Voor elk kind kunnen die eisen anders zijn. Uitgangspunt is dat kinderen zich voortdurend moeten ontwikkelen. Voor kinderen, bij wie de ontwikkeling niet verloopt zoals verwacht mag worden, is er extra zorg. 'Zorg' wil bij ons op school zeggen: extra aandacht en begeleiding.

Als u uw kind hoort praten over 'niet naar school willen', dan trekken wij ons dat aan. Wij gaan er van uit dat u contact opneemt met de groepsleerkracht, zodat we samen kunnen kijken waar de schoen wringt.

Pestprotocol

Op elke school gaan kinderen wel eens te ernstig over de schreef. Gedacht moet worden aan zeer brutale monden richting volwassenen, maar ook aan scheldpartijen en/of handtastelijkheden richting klasgenoten of andere kinderen van school. Het zijn de gebeurtenissen die niet in verhouding staan tot de normen en waarden die wij op school hanteren.

Om een duidelijk signaal te geven aan die kinderen die gedragingen laten zien die onacceptabel zijn, werken wij op de Jozefschool met een gedragscode.

In deze gedragscode willen wij duidelijk maken hoe we op school willen omgaan met pestgedrag. Wij willen de kinderen en leerkrachten een veilig schoolklimaat bieden. Daarbij hanteren wij de basisregel:

Bij ons op school mag niemand worden buitengesloten.

Onze school hanteert de Christelijke Uitgangspunten voor onderlinge omgang.

Wij vormen met elkaar een schoolgemeenschap, waarin we samen werken, spelen, vieren en spreken. Deze visie willen we concreet vertalen in deze gedragscode.

In het pestprotocol staat vermeld welke maatregelen en sancties kunnen worden toegepast bij het bestrijden van pestgedrag en ander ontoelaatbaar gedrag.

De leerkracht heeft diverse pedagogische mogelijkheden om het gedrag van kinderen te beïnvloeden en kinderen te corrigeren. Maar bij bepaalde vormen van ontoelaatbaar gedrag, zoals pesten, is een besliste en eenduidige aanpak van belang. Daarom dit protocol.

Het gehele document is op aanvraag verkrijgbaar bij de directeur (op papier of digitaal)

Naast dit protocol hebben wij de visie dat de kinderen in de groep moeten leren niet achter een pester te staan maar juist diegene te helpen die gepest wordt. Onze Leefstijl methode gebruiken wij om dit te bewerkstelligen. Dit jaar zal tevens in groep 7 de Rots Water Training worden gedaan.

Ouders/verzorgers en de school

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind. We informeren u niet alleen over gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

Informatie aan ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven.

Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, een kopie van het rapport, de nieuwsbrief en een uitnodiging voor de ouderavonden. Alle andere informatie is altijd te vinden op onze website.

Volgens de wet hebben ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en evt. sociaal – pedagogische ontwikkelingen op school. Als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Schriftelijke informatie

Informatie zal veelal schriftelijk tot u komen. Om de stroom van informatie wat te ordenen verschijnt om de week een informatiebulletin, de nieuwsbrief. Elke nieuwsbrief is genummerd, zodat u direct kunt zien of u er misschien een gemist heeft. 'Losse brieven' tussendoor zijn echter niet altijd te vermijden. De nieuwsbrieven zijn op de website te vinden.

De schoolkalender:

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u de schoolkalender, waarin onder meer activiteiten, leerlingenlijsten, telefoonnummers en adressen van leerkrachten zijn opgenomen.



Ouderavonden

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderavonden, soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Het schooljaar begint altijd met de informatieavond waarop u kennis kunt maken met de leerkracht(en) van uw kind. Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren. Daarnaast kan er in de loop van het schooljaar een ouderavond rond een bepaald thema plaats vinden.

Rapportavonden

Tweemaal per jaar plannen we voor de groepen 1 t/m 8 een rapportavond. Op deze avonden wordt u, naar aanleiding van het rapport, uitgenodigd om met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Ook worden er gedurende het schooljaar, als de resultaten het noodzakelijk maken of de ouders dit wensen, gesprekken gehouden. Bij het derde rapport kunt u zelf aangeven of u een gesprek wenst. Bij de andere twee gesprekken verwachten wij dat u op gesprek komt. De rapporten worden u op de avond van het gesprek uitgereikt.

Schoolkrant

Viermaal per jaar verschijnt de schoolkrant "Jokra". De krant bevat teksten van kinderen, leerkrachten en ouders. Kopij voor de schoolkrant kan ingeleverd worden bij de betreffende leerkracht. Samen met een ouder maakt groep 8 de lay out van de schoolkrant.

Afspraken

Wij zijn graag bereid om ook buiten de ouderavonden met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

Gesprek met de directie



De directie heeft geen officieel spreekuur, maar u kunt de directeur altijd aanspreken. Als het nodig is, is er ook snel een afspraak gemaakt. De mail wordt elke dag gelezen,

Gesprek met de intern begeleider

De intern begeleider begeleidt leerlingen, (en coacht leerkrachten) om de zorg mogelijk te maken (zie het hoofdstuk 'Hoe wij voor de kinderen zorgen'). Ook de intern begeleider heeft geen officieel spreekuur, maar u kunt hem of haar altijd aanspreken. Ook hier is een afspraak snel gemaakt.

Website

Op de website van de Jozefschool vindt u o.a. de nieuwsbrieven van het lopende schooljaar. Ook kunt u hier foto's bekijken van alle activiteiten die op school plaatsvinden. Dit jaar werken wij achter de schermen aan een nieuwe site.

www.jozefschoolmuiden.nl

De medezeggenschapsraad

Net als alle basisscholen in Nederland, heeft ook de Jozefschool een, volgens de wet verplicht gestelde medezeggenschapsraad (MR). De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement, dat op school ter inzage ligt. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit acht leden. Vier leden worden gekozen uit en door de ouders, vier leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Elk jaar treedt een gedeelte van de raad volgens rooster af en worden er nieuwe verkiezingen uitgeschreven, waar men zich kan laten (her)verkiezen.

MR met een missie;

Inleiding

Op de Jozefscholen in Muiden en Weesp worden onze kinderen vanaf hun 4^e jaar tot hun 12e jaar opgevangen, begeleidt, doen ze hun eerste kennis op over taal en rekenen, leren ze over planten, dieren, de wereld om hen heen, prikkelen we ze met kennis over deze tijd, het verleden en over de toekomst. Ze krijgen collectieve en individuele aandacht, leren sociaal met elkaar omgaan, doen binnen en buiten school aan sport en cultuur, hebben plezier en voelen zich veilig in een gezellige en fijne school in de kleine vestingstad Muiden of Weesp. We bereiden de kinderen voor op het vervolgonderwijs, we stimuleren ze in hun individuele ontwikkeling en maken ze klaar voor de maatschappij en de grotere wereld.

De beide teams van directie en leerkrachten, gesteund door het ASKO bestuur, zijn verantwoordelijk voor alle kinderen die in 8 jaar of meer alle groepen van de school gaan doorlopen. De ouders zijn betrokken bij de school van hun kinderen, zij vertrouwen hun kinderen toe aan de kundige en professionele leerkrachten en ondersteunen de schoolactiviteiten op allerlei manieren.

De Medezeggenschapsraad (MR) van de school, die bestaat uit een vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders, speelt een belangrijke rol in de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders voor de ontwikkeling van en zorg voor de leerlingen van de Jozefschool Muiden en Weesp. Dat doet de MR door in haar vergaderingen, samen met de schooldirectie en het ASKO bestuur, pro-actief mee te denken, mee te praten, advies te geven en mee te besluiten. De MR maakt daarbij gebruik van haar recht op informatie, adviesrecht en instemmingsrecht.

Speerpunten Medezeggenschapsraad 2010-2012:

Waar richt de MR zich op in de komende 3 jaar?

- a) De jaarbegroting van de school (hoeveel geld wordt er voor welke doelen gereserveerd) met jaarplan.
- b) Het formatieplan van de school (hoe verdeelt de school het beschikbare geld over het aantal (vak)leerkrachten, de Interne Begeleiding -IB-, sport, directieondersteuning e.d.)
- c) De organisatie van de leerlingenzorg en leerlingenondersteuning (inzet Intern Begeleider, inzet handelingsplannen, communicatie met de ouders, planmatige kwaliteitsbewaking van de zorg, het verankeren van de structurele extra ondersteuning e.d.)
- d) De structuur van het personeelsbeleid van de school (loopbaanontwikkeling van de leerkrachten, inzet competentie management, aandacht voor teambuilding, gestructureerde inzet opleidingen en cursussen e.d.)
- e) Het onderwijsbeleid (planmatige evaluatie en verbeteractiviteiten, een coherent leerstof aanbod door de jaren heen, de aansluiting op het voortgezet onderwijs, extra zaken als Engels, cultuur, wiskunde, de uitwisseling van onderwijservaringen tussen Weesp en Muiden e.d.)
- f) De sociale veiligheid (schoolbreed pestprotocol, incidentenregistratie, opbouw expertise bij de leerkrachten, eenduidig beleid hele school) en de veiligheid in de school en op de speelterreinen
- g) De toekomst van de beide scholen (grondverontreiniging in Weesp, ontwikkeling

Bloemendalerpolder, bebouwing KNSF – terrein, zelfstandige scholen of samenwerking e.d.)

Het Jaarplan 2010-2011 zal opnieuw worden opgezet en zal voor een groot deel gedragen worden door leerkrachten. De MR zal moeten instemmen met deze werkwijze. In het nieuwe jaar zullen de MR leden de MR cursus volgen waarin de actuele rechten en plichten uitgebreid onder de aandacht worden gebracht. Dan zal het nieuwe Schoolplan 2011-2014 belangrijk worden voor de MR.

Onze mr is als volgt samengesteld:

Oudergeleding

Bestaande uit vier ouders te weten

Twee ouders uit Muiden en twee ouders uit Weesp.

Teamgeleding

Bestaande uit vier personeelsleden te weten

Twee leerkrachten uit Muiden en twee leerkrachten uit Weesp.

- Namen en functies op adressen pagina.

De MR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en aan voorstellen van het bestuur al dan niet haar instemming te verlenen.

Het vormgeven aan en uitvoeren van beleid van een school is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de MR aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de MR aankarten. De vergaderingen van MR zijn, tenzij anders vermeld, openbaar.

De oudervereniging

De Jozefschool heeft een ouderraad waar iedere ouder die een kind op school heeft, automatisch lid van is. Ouders van kinderen kunnen zich op school laten vertegenwoordigen door de ouderraad (OR). De leden van die raad worden gekozen op de jaarlijkse vergadering voor alle ouders, die dit jaar op 8 september plaatsvindt.



Voor dit schooljaar is de OR als volgt samengesteld:

- Namen en functies op adressen pagina.

De ouderraad streeft er naar de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. Eenmaal per maand vergadert de ouderraad met een afvaardiging van het team. Deze vergaderingen zijn, tenzij anders vermeld, openbaar. Op de agenda staan punten als:

- het bevorderen van kennis en inzicht bij ouders en verzorgers op het schoolse vlak;
- overleg via de medezeggenschapsraad met het schoolbestuur, andere commissies en instellingen;
- het beheren van de kas, die wordt gevuld door de jaarlijkse ouderbijdrage, waarmee excursies, culturele evenementen en festiviteiten worden bekostigd;
- het mede organiseren van schoolactiviteiten zoals de avondvierdaagse, sportactiviteiten (voetbal, handbal etc.), het schoolreisje, excursies, de schoolkrant, een schoolfeest etc.
-

De Vriendenkring

De vriendenkring is een enthousiaste commissie van ouders en leerkrachten die diverse acties en festiviteiten organiseert, zoals de playbackshow en de knutselmiddag.

Het doel van de vriendenkring is het verkrijgen van extra middelen om materiaal aan te schaffen dat buiten de normvergoeding valt zoals een CD speler in de klas, een DVD speler en een muziekinstallatie. Het afgelopen jaar heeft de vriendenkring gezorgd voor extra leesboeken



Geldelijke bijdrage

Het onderwijs aan de Jozefschool wordt geheel bekostigd door het ministerie. Als zodanig zijn er voor ouders geen kosten aan verbonden. Zonder financiële middelen is het voor een ouderraad echter moeilijk (zo niet onmogelijk) om bepaalde activiteiten te organiseren, bijvoorbeeld het St. Nicolaasfeest of de Kerstviering. Daarom wordt aan iedere ouder voor deze zaken een vrijwillige bijdrage gevraagd. Ook voor het schooljaar 2010-2011 vragen zij een bijdrage per kind. Dit bedrag is exclusief de bijdrage voor een eventueel schoolkamp. De hoogte van de ouderbijdrage voor het nieuwe schooljaar wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de ledenvergadering in september. Na deze vergadering ontvangt u een brief met de voor uw kind(eren) verschuldigde bijdrage. Omdat de oudervereniging graag geld wilde inzetten voor een muziek/dramadocent bedroeg de vrijwillige ouderbijdrage van het vorige schooljaar € 120,-

Klachtenregeling

Veruit de meeste opmerkingen over de dagelijkse gang van zaken in onze school, worden in goed overleg met de betrokkenen, op de juiste wijze afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op onze klachtenregeling.

De klachtenregeling is alleen van toepassing wanneer u met uw klacht nergens meer naar toe kunt. Bij ons op school is een vertrouwenspersoon aanwezig als het gaat over klachten die u niet bij de leerkracht en/of de directeur kwijt kunt. Deze vertrouwenspersoon helpt u, als bemiddeling niet zinvol is, verder door de klachtenprocedure heen. De klachtenprocedure die wij op school hanteren is die van ons bestuur; de ASKO.

De externe vertrouwenspersoon zijn mevrouw H.S. Klemann, telefoon: 020 – 6423253 en de heer Simis, telefoon 0299-426484.

Het centrale meldpunt van de Vertrouwensinspecteurs is: 0900 –111311

De contactpersonen op school

Als er een probleem is ... wat dan?

Blijf er niet mee zitten, door te zwijgen los je niets op!

Zoek iemand en praat erover!

P r a t e n k a n h e l p e n !

Op de Jozefschool zijn twee collega's die als contactpersoon zijn aangesteld. Met deze personen kunnen zowel de kinderen als de ouders een afspraak maken. Deze collega's zijn **juffrouw Gertrude** en **meester Ruud**

Zij zullen:

- Goed naar uw verhaal luisteren.
- Uw probleem serieus nemen.
- Niet met andere mensen over uw probleem praten, zonder dat u dit weet.
- U helpen met een oplossing.

Hoe kunt u een afspraak met de contactpersonen maken?

U kunt ons schrijven en uw brief in de speciale bus stoppen. Tevens kunt u ons op school bellen of mailen.

Waar kunt u onze brievenbus vinden?

- Er hangt een brievenbus bij de ingang van de school.

Rapportage

Zowel de klachtencommissie als de school stelt ieder jaar een anonieme rapportage samen van klachten en ongenoegens die zijn binnengekomen. Deze rapportages worden besproken met het team en de MR. De gedachte hierbij is dat klachten ook gezien kunnen worden als gratis adviezen ter verbetering, zeker wanneer over een onderwerp meerdere ongenoegens geuit zijn.

De kwaliteit van onze school

De resultaten van het onderwijsleerproces bewaken we met behulp van een toetskalender die is ingepast in het leerlingvolgsysteem. Aan de hand van landelijk genormeerde toetsen te gebruiken bekijken we of de leerlingen in vergelijking met het landelijk niveau goed presteren. Mocht dat niet het geval zijn dan bekijken we of we ons onderwijs bij moeten stellen, door bijvoorbeeld een andere organisatievorm te kiezen of de instructie aan te passen.

Hierbij houden wij wel voor ogen dat wij veel leerlingen hebben die extra zorg nodig hebben en dat een landelijke vergelijking daarom niet altijd reëel is. Belangrijker is om bij de landelijke genormeerde toetsen te letten op de vooruitgang die individuele leerlingen hebben gemaakt. Het groepsgemiddelde is daarbij van ondergeschikt belang. Ons onderwijs is kwalitatief goed te noemen, als wij in staat zijn om leerlingen minimaal op hun eigen niveau te laten presteren en ze uit te dagen.

Ook door middel van zelfevaluatie wordt ook bekeken of de resultaten van het onderwijsleerproces worden bereikt. Daarvoor worden de resultaten van de CITO-toets in groep 8 vergeleken met voorgaande jaren. Als de groep steeds op hetzelfde onderdeel blijkt uit te vallen, komen deze onderdelen in de leerstof misschien onvoldoende aan bod komen en is er daarom aanpassing van de leerstof noodzakelijk. De directie en de interne begeleider bespreken een en ander in de personeelsvergadering. Er wordt dan bekeken in welke groepen aanpassing van de leerstof gewenst is.

Bij het kiezen van een nieuwe methode bekijken we of de zwakke elementen van de oude methode in de nieuwe methode beter aan bod komen.

Wij vinden het overigens belangrijk om onze doelstellingen heel duidelijk met alle betrokkenen te blijven communiceren. Wij hopen dat deze schoolgids daar een goede bijdrage aan levert.



De resultaten van ons onderwijs

Feiten en cijfers

In dit hoofdstuk geven we u een totaalbeeld van de prestaties van de leerlingen van onze school. We realiseren ons dat we nooit een volledig beeld kunnen geven. De cijfers zeggen niets over werkhouding, inzet en gedrag en evenmin iets over het al dan niet met plezier naar school gaan. Toch willen we u een indruk geven van de prestaties op schoolniveau wat betreft leerlingenzorg en landelijk genormeerde toetsen.

De Jozefschool wordt bezocht door ongeveer 210 leerlingen en bestaat uit negen groepen. De gemiddelde groepsgrootte is 26 leerlingen. In het schooljaar 2010-2011 zijn 21 leerlingen, na overleg en waar vereist met toestemming van de ouders, in een specifiek zorgverbredingstraject opgenomen. Het afgelopen jaar is een leerling aangemeld voor het speciaal basisonderwijs. Afgelopen jaar hebben 20 achtste-groepers de Jozefschool verlaten om in te stromen in het voortgezet onderwijs.

De schoolkeuze was als volgt:

	2009-2010		2010-2011	
	Totaal	%	Totaal	%
Basisberoepsgerichte leerweg met leerwegondersteuning	0	0	0	0
Leerlingen met advies VMBO praktisch	0	0	0	0
Leerlingen met advies VMBO theoretisch / K	5	20	2	10
Leerlingen met advies VMBO/HAVO	5	20	4	20
Leerlingen met advies HAVO	8	32	3	15
Leerlingen met advies HAVO/VWO	0	0		
Leerlingen met advies TVWO/VWO	7	28	11	55
Totaal:	26	100	20	100

Resultaten CITO eindtoets (groep 8)

	2009-2010		2010-2011	
	Totaal aantal opgaven	Gemiddeld % goed	Totaal aantal opgaven	Gemiddeld % goed
Standaardscore school	539,4		544,6	
Landelijke	534,9		534,9	
Onderdeel	Totaal aantal opgaven	Gemiddeld % goed	Totaal aantal opgaven	Gemiddeld % goed
Taal	100	82,5	100	87%
Rekenen	60	75	60	86 %
Studievaardigheden	40	82	40	87,%
Wereldoriëntatie	90	77	90	87%
Totaal	290	84	290	87%

Evenals in het schooljaar 2009-2010 hebben in 2011 ook weer alle leerlingen de CITO-eindtoets gemaakt.

Naar het Voortgezet Onderwijs

Van alle jaren die de kinderen bij ons op school hebben gezeten, zijn de rapporten en overige gegevens bewaard. Deze gegevens worden gebruikt om het schooladvies op te stellen dat met de

ouders besproken zal worden. Eind november, begin januari (in elk geval vóór de uitslag van de CITO-eindtoets en de start van de open dagen) ontvangen de ouders een indicatie van welke richting op dat moment het meest passend is voor hun kind.

In de tweede helft van het laatste schooljaar moet de opgave voor het voortgezet onderwijs plaatsvinden. Natuurlijk proberen wij kinderen en ouders hierop voor te bereiden en te adviseren. De data en tijden van demonstratielessen en informatieavonden zullen via school bekend gemaakt worden. Diverse scholen organiseren kennismakingsdagen voor hun toekomstige leerlingen. Ook deze data worden tijdig bekend gemaakt.

De toelating tot het voortgezet onderwijs is bij de wet geregeld. Wanneer ouders een leerling tot een bepaalde school voor V.O. willen inschrijven, moet deze school eerst het zogeheten rapport basisschool (met schooladvies) opvragen. In dit onderwijskundig rapport staat het advies van de directeur van de basisschool ten aanzien van het met succes kunnen volgen van diverse vormen van V.O. door de betrokken leerling. Het rapport wordt opgesteld door de directie in overleg met de interne begeleiding en de leerkrachten waarbij het kind de laatste twee jaar in de klas zat.

Naast dit oordeel van de basisschool moet de school voor V.O., om te kunnen vaststellen of en in welke mate een leerling in staat mag worden geacht het onderwijs in een bepaald schooltype te kunnen volgen, een keus maken uit één van de volgende vier mogelijkheden:

- een toelatingsexamen;
- een proefklas;
- een intelligentietest;
- een schoolvorderingstoets.

In onze regio hebben alle scholen voor V.O., in overleg met de basisscholen, gekozen voor een schoolvorderingstoets van het CITO. Ouders ontvangen een afschrift van deze rapportage, zoals bij wet geregeld is.



Door de scholen voor voortgezet onderwijs worden wij meestal nog enkele jaren op de hoogte gehouden van de resultaten van onze oud-leerlingen en vinden er gesprekken plaats met brugclascoördinatoren. Dit stelt ons in staat de kinderen enige tijd te blijven volgen.

Specifieke leerlingenzorg

	2009-2010		2010-2011	
	Totaal	%	Totaal	%
Verwijzing naar SO of VSO	1	2	0	0
Terugplaatsing vanuit SO	0	0	0	0

Schooltijden, opvang, vakanties en verlof

Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

Groep 1 t/m 4

maandag, dinsdag en donderdag 08.30 tot 15.15 uur
woensdag en vrijdag 08.30 tot 12.30 uur

Groep 5 t/m 8

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 08.30 tot 15.15 uur
woensdag 08.30 tot 12.30 uur

De lunchpauze is van 12.00 uur tot 13.15 uur. De kinderen die overblijven maken gebruik van de TSO (Tussen Schoolse Opvang). U kunt uw kind op school aanmelden voor de TSO.

In acht schooljaren moeten de leerlingen 7520 uur naar school.

Groepen 1 t/m 4 maakt 3520 uur.

Groepen 5 t/m 8 maakt 4000 uur.

Hoe laat gaat de school open?

De deur van de school gaat 10 minuten voor schooltijd open. Wilt u de kinderen niet te vroeg, maar wel op tijd naar school toe sturen? We begrijpen dat u afscheid van uw kind wilt nemen, maar we willen ook graag op tijd beginnen. We verzoeken u dan ook om daar rekening mee te houden en zelf op de tijd te letten.

Vakantierooster 2011-2012

Herfstvakantie 17 t/m 23 oktober

Kerstvakantie 26 december 2011 t/m 6 januari 2012

Voorjaarsvakantie 27 februari t/m 2 maart 2012

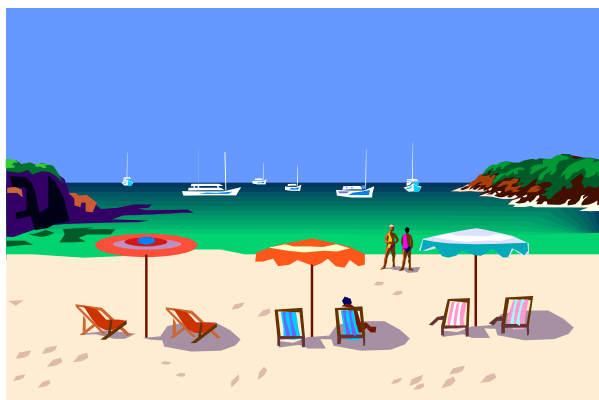
Paasvakantie 6 t/m 9 april 2012

Meivakantie 30 april t/m 4 mei 2012

Hemelvaartsvakantie 17 en 18 maart 2012

Pinkstervakantie 28 mei 2012

Zomervakantie 23 juli t/m 2 sept 2012



Vrije middagen:

Sinterklaas

maandagmiddag 05-12-2011

Vrije dagen:

Dag voor de kerstvakantie

23-12-2011

Dag voor voorjaarsvakantie

24-02-2012

Dag voor de grote vakantie

20-07-2012

Studiedagen

Alle leerlingen:

vrijdag 30 september 2011

maandag 24 oktober 2011

Groep 1 t/m 4:

woensdag 16 mei 2012

dinsdag 29 mei 2012

woensdag 30 mei 2012

Verlof

Vakantieverlof

Vakantieverlof wordt alleen verleend als 'het slechts mogelijk is wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan'.

Bij een verzoek tot vakantieverlof dient een werkgeversverklaring overlegd te worden waaruit blijkt dat vakantie binnen de vastgestelde schoolvakantie niet mogelijk is. **Vakantieverlof** mag één keer per jaar verleend worden, mag niet langer dan 10 dagen duren en mag **niet** plaats vinden **in de eerste twee lesweken van het schooljaar**. Het verzoek dient minimaal 8 weken van tevoren bij de directeur te worden ingediend.

Verlof bij gewichtige omstandigheden

In bepaalde omstandigheden kan verlof worden verleend. Dit ter beoordeling van de directeur.

Waarschuwing

Volgens artikel 21 van de Leerplichtwet is de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit is elk verzuim dat valt buiten de bovenstaande verlofregeling. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal door de leerplichtambtenaar proces verbaal worden opgemaakt.

Om een veel gehoord misverstand uit de weg te ruimen: **geen enkel kind heeft recht op 10 snipperdagen.**



Praktische punten en mededelingen

Ziekte

Als uw kind door ziekte of andere oorzaken niet op tijd of helemaal niet op school komt, verzoeken wij u ons dit telefonisch mede te delen voor het begin van de school, zodat wij weten of uw kind nog onderweg is of dat het niet komt. Zonder bericht zullen wij proberen u na 9.00 uur te bellen voor informatie.



DE AFDELING JEUGDGEZONDHEIDSZORG VAN DE GGD GOOI EN VECHTSTREEK

Als uw kind onze school bezoekt, dan valt het onder de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Gooi & Vechtstreek. Bij deze organisatie werken artsen, verpleegkundigen, logopedisten en doktersassistenten. Zij hebben als taak de gezondheid van kinderen van 0 – 19 jaar te bevorderen en afwijkingen of ziekten vroeg op te sporen zodat vaak erger voorkomen wordt.

Welke onderzoeken krijgen schoolgaande kinderen?

Groep 2:

Alle kinderen worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts. Er wordt uitgebreid gekeken naar de groei, ontwikkeling en de gezondheid. Gelet wordt o.a. op het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht, de spraak/taalontwikkeling, de voeding, het bewegen (grote en fijne motoriek) en het gedrag van het kind.

Tevens worden alle kinderen uit groep 2 individueel door de logopedist gescreend. Zij let daarbij op verschillende aspecten van de taalontwikkeling (zoals woordenschat, spontane spraak, taalbegrip, auditieve functies), spraak, mondgewoonten, stem en gehoor.

Groep 7:

Alle leerlingen uit groep 7 krijgen in het schooljaar 2009-2010 de mogelijkheid tot een onderzoek aangeboden.

De genoemde onderzoeken vinden plaats op school of op het steunpunt van de GGD, dit staat in de uitnodiging die u van te voren krijgt.

Oproep voor vaccinaties

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, ontvangt u een oproep voor twee vaccinaties; één tegen Difterie, Tetanus, en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rodehond (BMR). Wanneer uw kind onvolledig ingeënt is, kunt u voor de ontbrekende inentingen bij de GGD terecht.

Heeft u vragen over de ontwikkeling van uw kind?

Bij vragen of problemen kunt u zich tot medewerkers van de afdeling JGZ wenden. Dit kunnen allerlei vragen zijn over de lichamelijke, geestelijke of sociale ontwikkeling van uw kind. Bijvoorbeeld voeding, leefgewoonten, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, sport en beweging, seksualiteit, zindelijkheid, etc. In de meeste gevallen kunnen de medewerkers u voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij u door.

Extra onderzoek

Naar aanleiding van uw vragen en/of problemen kan er extra onderzoek van uw kind, of een extra gesprek plaats vinden. Dit kan ook op verzoek van uw kind zelf of bijvoorbeeld een leerkracht. Kinderen uit andere groepen kunnen dus ook in aanmerking komen voor een onderzoek.

Voorlichting aan groepen

De medewerkers van de afdeling JGZ geven naast individuele voorlichting ook advies en voorlichting aan groepen (kinderen, ouders en leerkrachten). In dat kader verzorgen zij een oudercursus Opvoeden En zo en een pubercursus. Daarnaast wordt middels schoolkrantartikelen informatie verstrekt over diverse gezondheidsonderwerpen zoals: overgewicht en bewegen, tandzorg, hoofdluis, maar bijvoorbeeld ook veilig internetgebruik.

De medewerkers van JGZ

De namen van de arts, verpleegkundige, doktersassistente en logopedist die verbonden zijn aan deze school worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

Voor meer informatie kunt u op werkdagen van 9.00 tot 14.00 uur contact opnemen met de JGZ:

- Informatie op de adressen pagina.

Hoofdluis

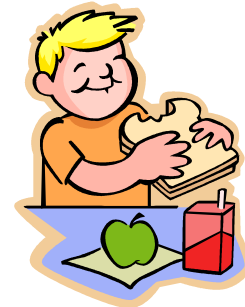
Op vrijwel alle scholen in ons land vormt het verschijnsel hoofdluis een zich regelmatig herhalend probleem. Vooral in de periode na de zomervakantie is er sprake van een piek. De enige manier om hoofdluis effectief het hoofd te kunnen bieden, is enerzijds een regelmatige controle door de ouders zelf en anderzijds een waarschuwing vanuit de school indien er hoofdluis geconstateerd wordt. Elke maand komt een groep ouders op school, die alle kinderen op hoofdluis controleert indien noodzakelijk komt zij vaker om te controleren. Is er een kind met hoofdluis, dan geven wij dit aan de ouders door. Bovendien gaat er dan naar alle ouders een bericht, met daarin adviezen hoe de hoofdluis bestreden kan worden.

Het ontstaan van hoofdluis is beslist niet te wijten aan een gebrek aan hygiëne; u hoeft zich er dan ook niet voor te schamen, wanneer uw kind hoofdluis heeft. Bij de apotheek zijn goede producten te verkrijgen die hoofdluis rigoureus aanpakken.

TSO

De kinderen kunnen op basis van een contract of strippenkaart overblijven op school. Betaling geschiedt per machtiging.

Meer informatie over het overblijven tijdens de lunch kunt u aanvragen bij de administratie.



Snoepen

Snoepen en het gebruik van kauwgom zijn de klas is niet toegestaan, met uitzondering van de traktaties bij verjaardagen.

Verjaardag

Een jarig kind mag in de groep trakteren. U bent uiteraard vrij in uw keuze van traktaties, maar wij raden u aan ze eenvoudig te houden. Snoep verstandig!

We vragen u om uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet uit te (laten) delen in de klas, maar dit buiten school om te doen.

Schoolplein

Het schoolplein moet beschikbaar zijn voor alle kinderen en ook veilig zijn voor alle kinderen. In de middag wordt het schoolplein tot 13.00 uur gebruikt door de TSO.

Fietsen

De kinderen mogen, als dat noodzakelijk is, op de fiets naar school komen. Kleuters zien wij bij voorkeur door een ouder begeleid worden. De leerlingen plaatsen hun fietsen op ordelijke wijze van achter naar voren in de fietsenrekken van de school.

Aan de kinderen die tussen de bruggen wonen vragen wij om de fiets thuis te laten.

Parkeren

Als u uw kind(eren) per auto naar school brengt, verzoeken wij u de auto zo te parkeren dat uw kind(eren) en andere kinderen veilig de school kunnen bereiken. U kunt parkeren op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen.



Gezien de beperkte parkeerruimte vragen wij u om zoveel mogelijk op de fiets naar school te komen.

Brandalarm

Voor calamiteiten als brand is er op school een ontruimingsplan aanwezig. Bij een calamiteit verzamelt elke leerkracht zijn/haar kinderen en telt ze. Elke groep leerlingen gaat vervolgens onder leiding van zijn leerkracht naar de dichtstbijzijnde uitgang. Alle groepen gaan naar het Binnenhof die als centrale opvangplaats fungeert. Op deze plek worden alle leerlingen en volwassenen geteld. Pas als alle kinderen geteld en genoteerd zijn, mogen ze eventueel aan hun ouders/verzorgers meegegeven worden.

De BHV-er, directeur of diens plaatsvervanger waarschuwt zo spoedig mogelijk via het alarmnummer 112 de hulpdiensten. Indien mogelijk wordt eerst nog gecontroleerd of er zich geen personen meer in het gebouw bevinden.

Diverse activiteiten

Voor een overzicht van de activiteiten verwijzen wij u naar de kalender van dit schooljaar. Een paar dagen voor een bepaalde activiteit stellen wij u nog via een nieuwsbrief op de hoogte van de komende gebeurtenis.

Kinderboekenweek

Tijdens de kinderboekenweek besteden wij extra aandacht aan het lezen van en voorlezen aan de kinderen. Het thema is het thema van de boekenweek..

Sinterklaas

's Morgens brengt Sinterklaas een bezoek aan de groepen 1 t/m 5. De groepen 6 t/m 8 hebben een ander programma met spelletjes en/of surprises. Bij hen zal de Sint even langskomen voor een kort bezoekje.

Kerstmis

In de week vóór de kerstvakantie zijn er allerlei activiteiten die met het Kerstfeest te maken hebben. Op het programma staat bijvoorbeeld een Kerstviering in de kerk..

Carnaval

Op een vrijdag rond carnaval mogen de kinderen verkleed op school komen. Wij vieren dan gezamenlijk feest met allerlei leuke, bij het carnaval horende activiteiten.

Palmpasen

De school biedt de mogelijkheid voor het maken van een Palmpaasstok. Deze palmpaasstokken worden aan iemand gegeven die deze attentie behoeven. In de kerk zal op palmzondag een viering worden verzorgd.

Pasen

Ook met Pasen is er op school een aangepast programma, waarin een viering opgenomen kan zijn.

Afscheid groep 8

Ter afsluiting van hun lagere schoolperiode verzorgen de leerlingen van groep 8 in de laatste schoolweek een afscheidsmusical en -avond. Deze avond is speciaal bedoeld voor de kinderen van groep 8, hun ouders en de leerkrachten.

Na afloop kunnen de ouders/verzorgers samen met de leerlingen afscheid nemen van de leerkrachten.

Projectweek

Ieder schooljaar werken we tenminste een week aan een gezamenlijk project. Dit project wordt op verschillende manieren afgesloten, waarbij soms ouders, opa's en oma's maar ook burens aanwezig mogen zijn. Maar het project kan ook alleen met de kinderen worden afgesloten. Het onderwerp verneemt u via de nieuwsbrief in die periode.

Cultuur

Regelmatig worden er door alle groepen tentoonstellingen bezocht in musea en andere locaties. Ook worden er bezoeken gebracht aan theater- en muziekvoorstellingen, de bioscoop, de kinderboerderij, enz.



Daarnaast organiseert de school leesbevorderende activiteiten, in de vorm van projecten als de Kinderboekenweek.

In het kader van SAM (scholen adopteren een monument) zijn wij actief betrokken bij het Muiderslot.

Dit schooljaar wordt er hard gewerkt aan het uitwerken van een drie tot vierjarig cultuurplan. Dit jaar wordt daarom al gewerkt vanuit de thema's media en fotografie.

Sport buitenschooltijd

Het gehele jaar door worden er door de gemeentelijke sportcommissie sportactiviteiten voor de leerlingen van de basisscholen georganiseerd. Meestal gebeurt dit in de vorm van een toernooi. Enige tijd voordat een dergelijke sportactiviteit plaats vindt, krijgen de leerlingen een brief mee naar huis. Als zij aan een activiteit willen meedoen, kunnen zij dat op de brief invullen en de brief weer op school inleveren. Bij een dergelijk sportgebeuren zijn ook altijd mensen nodig om de kinderen te begeleiden. Ouders die daarbij willen helpen kunnen dit ook op de brief aangeven. Een vaste afspraak is dat de school niet voor een sportactiviteit inschrijft als er onvoldoende deelname en/of begeleiding is.



Vervoer per auto

Het bestuur heeft er geen bezwaar tegen wanneer ouders op vrijwillige basis bereid zijn het vervoer tijdens schoolreisjes te regelen met particuliere auto's.

De ouders en leerkrachten gebruiken hun auto in dat geval op eigen risico; de school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan het voertuig.



Een inzittendenverzekering is niet persé nodig; daar heeft de school een ongevallen verzekering voor afgesloten.

Het is belangrijk de volgende regels in acht te nemen:

- vervoer per auto niet méér kinderen dan er zitplaatsen zijn met autogordels;
- vervoer de kinderen bij voorkeur niet voorin;
- gebruik altijd de autogordels, zowel voor- als achterin, ook voor kleine stukjes;
- kinderen kleiner dan 1.50 cm mogen alleen voorin als er een goedgekeurd kinderbeveiligingsmiddel is (zoals een kindergordel of een zittingsverhoger).

Verzekeringen

Door de school is een verzekering met een zeer uitgebreide dekking afgesloten. Het vermelden van alle mogelijkheden van deze verzekering zou te ver voeren. Indien u hierover inlichtingen wilt hebben, kunt u terecht bij het schoolbestuur. Toch willen wij u er op wijzen dat er sinds 1992 nieuwe regels voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) gelden.

Samengevat komt het er op neer dat ouders, meer dan vroeger, aansprakelijk gesteld kunnen worden voor de financiële gevolgen van onrechtmatige daden van hun kinderen, in huiselijke omgeving, op school of in groepsverband begaan. Daarom is het voor ouders van groot belang een passende WA-verzekering afgesloten te hebben, die mogelijke aansprakelijkheidsrisico's dekt.

Abonnementen via school

Voor leerlingen van groep 1 t/m 8 kan via de school een abonnement genomen worden op de bladen 'Bobo', 'Okki', 'Taptoe' en 'Hello you'. Deze tijdschriften sluiten aan op het leesniveau en de interesses van de betreffende leerlingen. Aan het begin van ieder schooljaar worden aanmeldingsformulieren uitgereikt. De school draagt zorg voor doorzending van de aanmeldingen aan de uitgever en zorgt voor distributie van de bladen op school. De abonnementen dienen rechtstreeks aan Uitgeverij Malmberg betaald te worden.

Sponsorbeleid

Onze school staat positief tegenover sponsoring. Uitgangspunt daarbij is dat sponsoring op geen enkele wijze de inhoud van het onderwijs mag beïnvloeden, noch de school in een afhankelijke positie mag plaatsen.

Voor beslissingen over sponsors en sponsoring vinden wij het noodzakelijk dat er draagvlak is binnen de school en de ouders. Daarom willen wij beslissingen over sponsoring pas nemen na overleg met de M.R.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Regels

Soms is het vertrouwen tussen school en kind of tussen school en ouders dermate verstoord dat het beter is om uit elkaar te gaan. Ouders kunnen dit eenzijdig vrij makkelijk doen. Voor de school ligt dat wat anders.

Voordat er tot verwijdering van een leerling overgegaan wordt, kan er in eerste instantie een disciplinaire straf in de vorm van een schorsing opgelegd worden. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

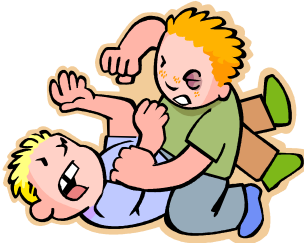
Na herhaling kan het soms noodzakelijk zijn een kind de toegang tot de school te ontzeggen. Dit kan niet anders dan na het volgen van een wettelijke procedure, waarin de rechten en plichten van zowel het bevoegd gezag als de ouder omschreven zijn. In het kort komt het er op neer dat het niet eenvoudig is een kind van school te verwijderen. Hier zullen altijd door het bevoegd gezag uitgevoerde schriftelijke aankondigingen aan vooraf dienen te gaan, met omschrijving van redenen. Tegen deze aankondigingen kunnen ouders eventueel in beroep gaan.

Procedure bij schorsing

- De directeur van de school vraagt bij schorsing of verwijdering van leerlingen in alle gevallen toestemming aan de voorzitter van het schoolbestuur.
- De directeur kan een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd.
- De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden vermeld: de redenen voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van de schorsing en eventuele andere genomen maatregelen.
- De directeur stelt de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
-

Procedure bij verwijdering

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die de directeur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling (ouders) en school. Wanneer de directeur de beslissing tot verwijdering van een leerling heeft genomen, moet vervolgens een wettelijk vastgelegde procedure worden gevolgd. Stapsgewijs ziet deze procedure er als volgt uit.



- Voordat de directeur besluit tot verwijdering van een leerling, hoort deze zowel de betrokken groepsleerkracht, de contactpersoon als de ouders.
- De directeur meldt een besluit tot verwijdering van een leerling direct aan de leerplichtambtenaar.
- De directeur van de school vraagt bij schorsing of verwijdering van leerlingen in alle gevallen toestemming aan de voorzitter van het schoolbestuur.
- Wanneer de directeur besluit een leerling te verwijderen, dan zorgt hij ervoor dat een andere school bereid is de verwijderde leerling toe te laten.
- Wanneer het gedurende acht weken niet lukt om de leerling te plaatsen op een andere school, dan kan de directeur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen. De directeur moet kunnen bewijzen zich gedurende deze periode te hebben ingespannen een andere school te vinden.
- De directeur maakt de beslissing tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen bekend aan de ouders (door toezending of uitreiking). In dit besluit vermeldt de directeur dat ouders

tegen de beslissing bezwaar kunnen maken. De directeur neemt het volgende op in het besluit: 'Binnen 6 weken na deze bekendmaking kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar maken tegen deze beslissing.'

- Wanneer ouders tegen de beslissing bezwaar maken, beslist de directeur binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De directeur hoort de ouders, voordat hij een beslissing neemt.

Rapportage en archivering

Er wordt door de directie een dossier bijgehouden, waarin is opgenomen welke problemen zijn opgetreden en wat de school eraan gedaan heeft om ze op te lossen dan wel te voorkomen. In dat dossier zit ook een schriftelijke waarschuwing van de school aan de leerling, waarbij hij/zij gewezen wordt op mogelijke schorsing en/of verwijdering als het gedrag aanhoudt.

De teamleden van de Jozefschool

Het team bestaat uit de volgende groepsleerkrachten:

groep 1/2 (A)	juffrouw Ilse Sterk juffrouw Els Sterk	maandag en dinsdag woensdag t/m vrijdag
groep 1/2 (B)	juffrouw Joyce Jongejeugd	
groep 1/2 (C)	juffrouw Veronique Koning juffrouw Patricia Grootendorst	maandag t/m donderdag vrijdag
groep 3	juffrouw Emmy Horvath juffrouw Nieneke Bouvy	maandag en dinsdag (woensdag leeskliniek) woensdag t/m vrijdag
groep 4	juffrouw Gertrude Verheul juffrouw Hank Schep	maandag t/m woensdag donderdag t/m vrijdag
groep 5	meester Frank van de Gender Juffrouw Ryanne Pronk	maandag t/m woensdag donderdag en vrijdag
groep 6	Juffrouw Aukje Moorlag Meester Piet van Delft	maandag t/m woensdag donderdag en vrijdag
groep 7	meester Ruud Man in 't Veld	maandag t/m vrijdag
groep 8	Meester Marcel Thijs juffrouw Patricia Grootendorst	maandag t/m woensdag en vrijdag donderdag

De directie wordt gevormd door:

Directeur: Remon Pontman

Bouw coördinatie: mevr. P. Grootendorst en mevr. E. Sterk

e-mail directie@jozefmuiden.nl

Verder zijn binnen de Jozefschool werkzaam:

Intern begeleider:

Rugzakbegeleider:

Leeskliniek

Vakleerkracht gymnastiek:

Administratie:

Conciërge:

Identiteitsbegeleidster:

Schoolarts:

mevr. H. Schep (juffrouw Hank)

de heer D. Hoitsma (meester Douwe)

mevr. M. Koster (juffrouw Marian)

mevr. E. Horvath (juffrouw Emmy)

mevr. M. van den Broek (juffrouw Marinde)

mevr. A.G. van Veen – van Oversteeg

mevr. M. Schruijer

dhr. W. Wever (meester Wim)

mevr. J. Nolte

Vervanging

Het kan voorkomen dat een leerkracht wegens ziekte of andere zwaarwegende omstandigheden geen werkzaamheden kan verrichten. De Jozefschool is dan aangewezen op haar beperkte bestand van vaste invallers. Deze invallers zijn volledig bevoegde leerkrachten. Gezien de schaarste op de onderwijsmarkt worden deze invallers gekoesterd.

De Jozefschool maakt ook gebruik van De Zoete Inval. Dit project heeft als insteek het tekort aan invallers bij kortdurend verzuim van leerkrachten in het basisonderwijs op te lossen door kunstenaars in te zetten.

Het concept van De Zoete Inval is eenvoudig. Kunstenaars staan opgenomen in een database met

een kant en klaar creatief project. De Zoete Inval werkt ondermeer met beeldende kunstenaars, musici, dansers en theatermakers.

Als een school een invalkracht nodig heeft, logt deze in op de database en kan vervolgens een kunstproject uitzoeken.

In principe worden er geen leerlingen naar huis gestuurd. Mocht er niet onmiddellijk een vervanger voorhanden zijn, dan wordt de oplossing gezocht in de inzet van regulier personeel. Wanneer deze oplossing niet mogelijk blijkt, kunnen de groepen opgesplitst worden. In het uiterste geval worden de leerlingen naar huis gestuurd. Dit gebeurt niet zonder u tijdig op de hoogte te brengen hiervan. Tot nu toe hebben we gelukkig nog steeds voor een passende personele bezetting van al onze groepen kunnen zorgen.

Nascholing

Vrijwel alle groepsleerkrachten nemen deel aan bijscholingsprogramma's voor onderwijsgeevenden. Uitgaande van een meerjaren onderwijskundig beleidsplan, worden er nascholingsprogramma (al dan niet in teamverband) opgesteld.

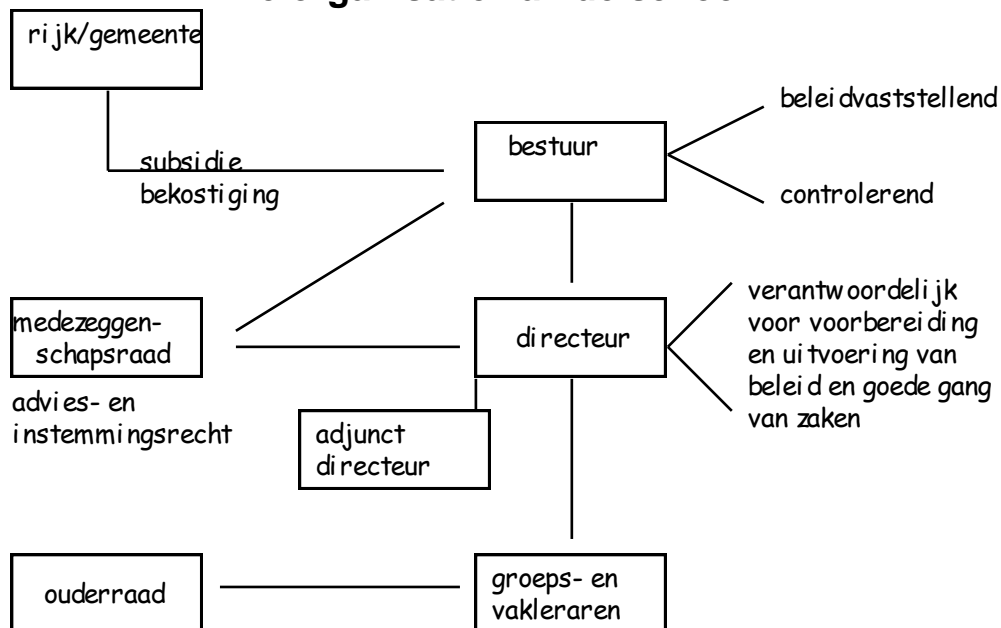
De keuze van het nascholingsprogramma wordt zoveel mogelijk afgestemd op waar we op een bepaald moment mee bezig zijn of op veranderingen binnen het onderwijs, zodat de kennis van onze leerkrachten altijd up-to-date is. Onder leiding van het EDI of andere instanties proberen we ons zo verder te ontwikkelen, dat we aan de veranderingen in het onderwijs gestalte kunnen geven. Dit schooljaar zullen we evalueren wat er bereikt is. Motiveren van leerlingen, differentiatie en verbetering van het klassenklimaat zullen aandachtspunten zijn. De verdere scholing van het team voor ICT zal worden aangepakt en worden uitgebreid. Verder wordt een collega opgeleid tot cultuur coördinator. En gaan twee collega's zich verdiepen in contactpersoon zijn in de school.



Stages

Op de Jozefschool zijn ieder jaar studenten van de PABO en/of het ROC aanwezig om hun praktijkopleiding te volgen. In de nieuwsbrief zullen zij zich aan u voorstellen.

De organisatie van de school



De adjunct directeur is vervangen door een management team bestaande uit de twee bouwcoördinatoren

Adressen

School

Kloosterstraat 14
1398 AM MUIDEN
tel: 0294 – 27 01 11
e-mail directie@jozefmuiden.nl
website : www.jozefschoolmuiden.nl

Schoolbestuur

ASKO(Amsterdamse Stichting voor Katholiek Onderwijs)
Dhr. J. Overmars, directeur bestuurskantoor
Dhr. J.W. van Schendel, regiomanager
Postbus 87591
1080 JN Amsterdam
Tel. 020 3013889

Medezeggenschapsraad

oudergeleding

Voorzitter Mevr. Y. Baars (Weesp)
Mevr. van Vlijmen (Weesp)
Mevr. A. Kuipers(Muiden)
Mevr M. van Beek

teamgeleding

Mevr. J. Snoek (Weesp)
Mevr. M. Koster (Weesp)
Dhr F. van de Gender (Muiden)
Dhr R. Manintveld (Muiden)

Ouderraad

Dhr. H. Roosenberg (voorzitter)

Dhr. R. Donia (penningmeester)

Dhr. A. Blankestijn (secretaris)

Aankomende schooljaar zal het bestuur van de ouderraad in zijn geheel aftreden

Vriendenkring

Mevr. J. Heijdra – Krijnen
Tel: 0294 - 261738

Leerplichtambtenaar

Regionaal bureau leerlingzaken Gooi en Vechtstreek
Heuvellaan 50
Postbus 514
1200 AM Hilversum
tel: 035 - 692 66 20
fax: 035 - 692 66 29

Rijksinspecteur

Inspectie voor het Basisonderwijs
Postbus 431
2100 AK Heemstede
tel: 023 – 548 34 89

GGD Gooi en Vechtstreek

Postbus 514
1200 AM Hilversum
Tel.: 035 - 6926222
E-mail: info@ggdgooi.nl
internet: www.ggdgooi.nl

Meldpunt vertrouwensinspectie

Tel: 0900 – 111 31 11

Vertrouwenspersoon

Externe vertrouwenspersoon mevrouw H.S. Klemann, tel. 020 – 642 32 53
of de heer Simis, telefoon 0299 - 42 64 84.

EDUNIEK

Tolakkerweg 153
3738 JL Maartensdijk
tel: 0346 - 21 97 77

P.C.L.

Samenwerkingsverband Het Gooi en Omstreken
Postbus 446
1200 AK Hilversum

Kerkgenootschap

De R.-K. Kerk in Weesp en Muiden en de raad van kerken in Weesp